

Kostivere Kooli üldtööplaan 2025/2026 õppeaastaks

Kinnitatud õppenõukogu 07.10.2025 koosoleku protokolliga nr 3-2/1

Õppeaasta üldeesmärgid lähtuvad kooli 2023-2027 arengukava strateegilistest eesmärkidest:

1. Õpikeskkond on nägus ja otstarbekas
2. Õppetöö meetodid ja vormid on kaasaegsed
3. Põhikooli lõpetaja on omandanud vajalikud õpioskused
4. Õpilased ja õpetajad tervise- ja keskkonnateadlikud
5. Koolis on toimiv tugisüsteem kõigile koolipere liikmetele
6. Kool ja kogukond tegutsevad koostöiselt
7. Toimub süsteemne rahvusvaheline koostöö

2025/2026 õa üldeesmärgid:

1. Koolipere liikmed saavad ühtemoodi aru Kostivere Kooli väärtustest ja panustavad kooli arengusse.
2. Mitmekesise õppetöö läbiviimine ja õpetajate metoodiliste võtete pagasi kasvatamine.
3. Ennastjuhtiva koolipere liikme kujunemine.

1. Koolipere liikmed saavad ühtemoodi aru Kostivere Kooli väärtustest ja panustavad kooli arengusse.

Tegevused	Tähtaeg, vastutaja
Kooli väärtused - Kooli väärtuste visualiseerimine koolimajas. - Iga kooli väärtuse juurde lisada u 3 tegevust, mida saaks igapäevaselt teha ja kuidas toetada ühiste väärtuste kandmist. - Info õpetajate toa seinale ja koridori stendile. - Pidev ja teadlik kooli väärtuste meeldetuletamine kõnedes ja pöördumistes. - Kooli väärtuste teadlik integreerimine õppetöösse ja üritustesse. - Igapäevaselt olla ise teistele eeskujuks	sept., huvijuht 23.okt. koostööpäeval, õpetajad, tugimeeskond, juhtkond okt. lõpp direktor, huvijuht õpetajad, huvijuht kogu koolipere
Visualiseerida kuu sündmused.	iga kuu, huvijuht
Stuudium: - Selge suhtlus Stuudiumis - pealkirjad selgemaks. - Stuudiumi kalendrisse lisada varakult kõik üritused, väljasõidud, puudumised, jne. - Klassijuhatajad vaatavad Stuudiumist asendusi ja teavitavad õpilasi. - Stuudiumi koolitus lastevanematele üldkoosolekul.	sept-aug, kogu meeskond õpetajad, tugimeeskond, juhtkond klassijuhatajad 1. okt., haridustehnoloog
Algklassides Stuudiumi kasutamise järjepidev õpetamine ja kooli kodulehe kasutamise õpetamine	klassijuhatajad, aineõpetajad

Ennastjuhtiva õppija päeviku eesmärgipärane kasutamine.	klassijuhatajad, aineõpetajad
Infokoosolekud eesmärgipärasemaks - infot loetakse infokirjast, koosolekul teemad, mis vajavad arutamist ja asendused.	direktor, õppejuht, huvijuht
Õppenõukogud konkreetsemaks. Dokumendid ette saata. ÕN toimub arutelu, arvamuse avaldamine.	direktor, õppejuht
Koolituste ja koostööpäevade fookus: I3 - inspireerimine, innustamine, innovaatus - Kõik osalevad koosolekutel ja meeskonna koolitustel - Koostööpäevadel osalemine	direktor, õppejuht õpetajad, tugimeeskond, juhtkond Koostööpäevad: 22.-23.okt., 27.veebr., 13.-14.apr., 15.-16.juuni
Juhtkond toimetab ühtselt ja toetab õpetajaid - Õpetajate toas kast, kuhu saab anonüümselt jätta ettepaneku, mure vms - Juhtkond vaatab 1x nädalas ettepanekute kasti üle	juhtkond iga esmaspäev vaadatakse kasti sisu üle
Tugimeeskonna töö - Tugimeeskonna koosolekud toimuvad 1x kuus, juhtumite arutelud 1x nädalas - Individuaalse õppekava blankett Stuudiumisse	HEVKO õppejuht, HEVKO, haridustehnoloog
Kooli kodulehe uuendamine - Kaardistada vajadus (struktuur), võimalused (nt et oleks ka telefoni sõbralik) ja rahastusvõimalused. - Panna kokku kodulehe meeskond. - Uuendatud koduleht on valmis 2026/2027 õppeaastaks.	okt 2025 - juuni 2026, juhtkond
Rahuloluküsitlused	

- Osalemine riiklikul rahuloluküsitlustel: 4. ja 8.kl - Koolisisesed küsitlused õpilastele ja vanematele. Õpilastest: 1.-3.kl, 5.-7.kl ja 9.kl (ehk need, kes ei osale riiklikul rahuloluküsitlusel). - Küsimused üle vaadata - Küsitluste kokkuvõtted ja analüüs: - koolisisene - riiklik	veebr-märts veebr-aprill november, juhtkond juhtkond juuni 2026 sept. 2026
Hädaolukorraplaani / kriisiplaani uuendamine: - Riiklike soovitustega ja näidistega tutvumine. - Väljasõitude kord (osa kooli kodukorrast) vaadata üle ja koostada väljasõidu blankett - Kriisimeeskonna koosseis ja rollid üle vaadata. - Kutsuda kokku kriisimeeskond. Koos uuendada kriisiplaani. - Uuendatud kriisiplaan saab valmis ja võetakse vastu.	kriisimeeskond, okt 2025 - blankett valmis, direktor kohtumine okt vaheajal dets 2025
Valla kolme kooli õpetajate koostööpäeva ettevalmistamine ja korraldamine. Toimumise aeg: august 2026. - Koostööpäeva ideekorje, ajurünnak - Koostööpäeva planeerimine - Koostööpäeva elluviimine	juhtkond, õpetajad veebruari vaheaeg aprilli vaheaeg august 2026
Lastevanemate koolitused 1x poolaastas.	juhtkond

	29.10 "Elanikkonnakaitse hädaolukorraks valmisolek" (Päästeamet)
--	--

2. Mitmekesise õppetöö läbiviimine ja õpetajate metoodiliste võtete pagasi kasvatamine.

Tegevused	Tähtaeg, vastutaja
Tunni eesmärk ja õppetöö sidumine päriseluga.	õpetajad
<u>Mitmekesine õppetöö:</u> - Õpetamisel kasutatakse erinevaid metoodikavõtteid. - Meetodite pank Teras. - Eesmärgipärased õppekäigud (nt muuseum, teater). Stuudimis lisada õppekäik kalendrisse ja juurde ka eesmärk. - Oma loodud materjalide jagamine kolleegidega. - Inspireerivad vahendid. (Sisend õpetajatelt, vahendite organiseerimine juhtkonnalt.) - Kogemuste ja soovitude jagamine kolleegile. Õpetajate toa laual on paber, kuhu õpetaja saab kirjutada oma klassi ja teema, mille mitmekesistamisel vajaks ta kolleegi abi (nt teema, õpitulemus või mure) ja kolleegid saavad talle kirjutada tabelisse soovitusi, mõtteid.	õpetajad haridustehnoloog, õpetajad õpetajad õpetajad, juhtkond õpetajad tabel valmis
<u>Aktiivsete ainetundide läbiviimine.</u> - Iga õpetaja viib läbi igas trimestris iga klassiga vähemalt 3 ainetundi, kus rakendab aktiivõppe võtteid.	õpetajad

- Liikumispauside teadlik kasutamine. <u>Õuesõppe rakendamine.</u> - Iga õpetaja viib läbi igas trimestris iga klassiga vähemalt 2 ainetundi, kus rakendab õuesõpet.	
<u>Kolleegide tundide külastamine</u> eesmärgiga vaadata, kuidas - kolleeg kasutab aktiivsete ainetundide metoodikat, liikumispause - õpilased on ennastjuhtivad õppijad (sh ennastjuhtiva õppija päeviku kasutamine) Iga õpetaja külastab vähemalt 2 tundi õppeaasta jooksul.	oktoober-mai, õppejuht, õpetajad
<u>Erinevate koolide külastamine:</u> - vaadata, missugune on kooli töökorraldus? mida tasub teisest koolist meie kooli kasutusele võtta? kogemuste vahetamine	töövarjutus - 13.nov 2025 õpetajad, juhtkond
Osalemine Liikuma Kutsuva Kooli sügisseminaril	15.-16. okt, 3 õpetajat
Osalemine ainealastel koolitustel. - Iga õpetaja osaleb õppeaastas vähemalt ühel ainealasel koolitusel. - Koolitustelt saadud kogemuse jagamine teistega: - esitlus kuni 5 min, - kes? kus? millal? teema? mis kasu õpetajale? mis kasu koolile? - materjalide (ja praktiliste võtete) jagamine	õpetajad õpetajad, tugimeeskond, juhtkond
On loodud vajaduspõhine mentorisüsteem ja selle juurde kuuluv mentorijuhend.	mentorisüsteem - juhtkond

	mentorijuhend - direktor juuni 2026
Projektinädal või -päev on ühe teema põhine, millel on kindel eesmärk.	juhtkond, õpetajad
Viiakse läbi tasemetööd – eesti keel, eesti keel teise keelena, matemaatika ja loodusõpetus 4. ja 7.kl.	september-oktoober 2025, õppejuht
Erasmus+ projektid: - jätkamine õpilaste õpirännetega, - korraldada õpetajate töövarjutusel käimised, - õpetajate osalemine rahvusvahelistel koolitustel, - Erasmus+ kaudu väliskülaliste vastuvõtmine. - Erasmus+ kogemuse jagamine: - õpilased - kaasõpilastele ja õpetajatele, - õpetajad - kolleegilt kolleegile + kirjutada artikkel kogetu kohta.	Erasmus+ koordinaator õpetajad Erasmus+ projektis osalenud osalejad kuulajad: õpilaste puhul - kaasõpilased, õpetajad, õpetajad - kõik õpetajad
8.klassis matemaatika üleminekueksam	mai 2026
Tunnustamine. - Igapäevane kolleegi tunnustamine (nt õpetajate toas sein "Aitäh!", kuhu saab lisada oma tänud). - Periooditi tunnustamine.	kogu koolipere juhtkond

3. Ennastjuhtiva koolipere liikme kujunemine.

Tegevused	Tähtaeg, vastutaja
Ennastjuhtiva õppija päeviku kasutamine: - 1.-5.klassi õpilased kasutavad igapäevaselt ja süsteemselt ennastjuhtiva õppija päevikut. - 6.-9.klassis kasutatakse päevikus olevaid üldteemasid ja päevikus olevaid juhendeid (nt kuidas teha iseseisvat- ja paaristööd, kuidas kaaslast kuulata) enda ainetundide läbiviimisel. - Kogutakse tagasisidet ennastjuhtiva õppija päeviku kohta 1.-5.kl õpilastelt ja vanematelt. Õppeaasta lõpus tehakse kokkuvõte ja viiakse sisse parandused/muudatused. - Luuakse 5.-9.kl ennastjuhtiva õppija päevik. 2026/2027. õa kasutaksid seda 5. ja 6. klasside õpilased	september- juuni, kõik õpetajad juuni 2026, Emma, Alice, Margit, Hetlin, direktor
Printida ja panna üles igasse klassi erinevad juhendid, kuidas teha iseseisvat- ja paaristööd, kuidas kaaslast kuulata.	Emma II trimestri algus (nov lõpp 2025)
Eesmärkide seadmine: - Õpilastele õpetatakse eesmärkide seadmist ainetunnis. - Klassijuhatajatunnis õpetatakse eesmärkide seadmist õppeaasta alguses, igaks trimestriks. - Eesmärgistamine ja analüüs koos õpilastega. - Seatud eesmärkide regulaarne ülevaatamine ja tegevuste korrigeerimine.	õpetajad
Õpetaja ja huviringi juhendaja selgitab iga tunni alguses, mille jaoks me midagi teeme. Tunni lõpus kokkuvõte või tagasiside.	õpetajad

Juhtud valikuvõimaluste andmine (nt missuguse ülesande teed)	õpetajad
Õpioskuste teadlik õpetamine. Õpetajad kasutavad õpipädevuse arendamiseks Tagasi Kooli programmi õpipädevuse e- tunde	õpetajad õppejuht saadab info 1.okt.
Koostatakse 5. klassile valikaine „Õpime õppima“ ainekava.	juuni 2026, õppejuht, Emma
Koostatakse 5.-6. klassile valikaine „Ettevõtlus ja rahatarkus“ ainekava.	juuni 2026, õppejuht, direktor
Eneseanalüüs. - Pidev eneseanalüüs iseendale jooksvalt terve õppeaasta. - Õppeaasta lõpus eneseanalüüs. - Eneseanalüüs ja tagasisidestamine - kõik õpilased ja õpetajad.	kogu koolipere õpetajad, juhtkond
Koostöövestlused personaliga. - Juhtkond ja juhtgrupp - direktor - Õpetajad - õppejuht (+direktor) - Tugispetsialistid - HEVKO (+direktor) - Majanduspersonal - majandusjuhataja (+ direktor)	juhtkond
Arenguvestlused õpilastega: - Arenguvestluste kokkuvõtted Stuudiumisse	klassijuhatajad õppejuht, haridustehnoloog
Meeskonna spordiring 1x nädalas	sept-juuni, keh.kasv õpetajad

Õppenõukogu tööplaan 2025/2026. õppeaastal

7. oktoober 2025 - õppenõukogu sekretäri valimine, õppenõukogu esindaja valimine hoolekokku, kooli üldtööplaani kinnitamine 2025/2026. õa

4. juuni 2026 - Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, õpilaste tunnustamine.

9. juuni 2026 - Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse väljaandmine. Õpilaste tunnustamine.

27. august 2026 - 2025/2026. õa õppe- ja kasvatustulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine. 2026/2027. õa üldtööplaani ja sündmusteplaani kinnitamine.

2025/2026. õppeaasta trimestrite ajad on järgmised:

Esimene trimester on 1. september kuni 21. november 2025

Teine trimester on 24. november 2025 kuni 20. veebruar 2026

Kolmas trimester on 2. märts kuni 9. juuni 2026

2025/2026. õppeaasta poolaastate ajad on järgmised:

Esimene poolaasta on 1. september 2025 kuni 16. jaanuar 2026

Teine poolaasta on 19. jaanuar kuni 9. juuni 2026

2025/2026. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

Esimene vaheaeg 20. oktoober 2025 kuni 26. oktoober 2025

Teine vaheaeg 22. detsember 2025 kuni 4. jaanuar 2026

Kolmas vaheaeg 23. veebruar 2026 kuni 1. märts 2026

Neljas vaheaeg 13. aprill 2026 kuni 19. aprill 2026

Suvevaheaeg (välja arvatud 9.klass) 10. juuni 2026 kuni 31. august 2026