



PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

Kooli direktor moodustab pikapäevarühma koolipidaja nõusolekul. Pikapäevarühma töökorraldusele annab hinnangu hoolekogu. Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel ja huvide arendamist huvitegevuses ning huviringi töös.

Kostivere Koolis töötab pikapäevarühm 1.- 2. klassi õpilastele ja 3. klassi bussilastele.

Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel või alaealise mõjutusvahendite seaduses sätestatud juhul alaealiste komisjoni otsuse alusel.

Pikapäevarühma nimekirj kinnitatakse direktori käskkirjaga üheks õppeaastaks.

Pikapäevarühma töökorraldus

Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani kell 12.15 – 16.00 ja reedel kell 12.15 – 15.00 järgmise päevakava alusel.

Pikapäevarühma päevakava:

12.15 – 13.30 Kogunemine. Tegevused õues või klassiruumis. Käelised tegevused, joonistamine, mängimine, filmide vaatamine, jalutuskäik, tegevused õues

13.30 - 14.00 Aktiivne vahetund õues

14.00 Alustavad huviringid, huviringidesse suunamine

14.00 – 14.40 Tundides alustatu lõpetamine, koduste õpiülesannete täitmine (kehtib nende õpilaste kohta, kes ei osale huviringides)

14.40 – 14.55 Pikapäevarühma söömine

14.55 – 16.00 Tegevused õues või klassiruumis. Käelised tegevused, joonistamine, mängimine, filmide vaatamine, jalutuskäik, tegevused õues.

Pikapäevarühmas olev laps saab süüa oodet kell 14.40. Söömine tuleb registreerida iga päeva hommikul administraatori juures.

Pikapäevarühma kodukord

Pikapäevarühmas kehtivad kõik kooli kodukorra reeglid. Õpilastest, kes rikuvad pikapäevarühmas pidevalt kodukorda ega allu kasvataja korraldustele, on kasvatajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks. Kooli juhtkonnal on õigus õpilane pikapäevarühmast välja arvata.

Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga). Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis.

PIKAPÄEVARÜHMA MEELESPEA

1. Tundide lõppedes liitub õpilane pikapäevarühmaga.
2. Õpilane sooritab kodused õppetööd pikapäevarühmas.
3. Pikapäevarühmas kehtivad kõik kooli kodukorra reeglid. Õpilastest, kes rikuvad pikapäevarühmas pidevalt kodukorda ega allu kasvataja korraldustele, on kasvatajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks. Kooli juhtkonnal on õigus õpilane pikapäevarühmast välja arvata.
4. Pikapäevarühma töökorraldusest ja päevakava rikkumisest teavitatakse vanemat õpilaspäeviku või e-kooli kaudu.
5. Õpilane ei lahku pikapäevarühma ruumist (tualetti, koju, jm) kasvatajale teatamata.
6. Kooli territooriumilt lahkumine (õuetunnis) pikapäevarühma ajal on rangelt keelatud. Pikapäevarühma kasvataja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.
7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja loal, eelneva kokkulepe alusel lapsevanemaga/ eestkostjaga. Kui õpilasel tuleb pikapäevarühmast lahkuda varem, siis lapsevanem/ eestkostja kirjutab sellekohase teate õpilaspäevikusse või e-kooli.
8. Pikapäevarühmas viibides saab kell 14.40 süüa oodet kooli sööklas (igal hommikul peab õpilane end administraatori juures kirja panema).