

KINNITATUD  
Direktori 17.12.2015  
käskkirjaga nr 1-7/5  
MUUDETUD  
Direktori 03.12.2018  
käskkirjaga nr 1-7/1  
MUUDETUD  
Direktori 22.05.2020  
käskkirjaga nr 1-5/5  
MUUDETUD  
Direktori 29.06.2020  
käskkirjaga nr 1-5/6  
MUUDETUD  
Direktori 24.11.2020  
käskkirjaga nr 1-5/6  
MUUDETUD  
Direktori 15.04.2021  
käskkirjaga nr 1-5/9

# **Kostivere Kooli õppekava**

Üldosa

Kostivere 2015

# SISUKORD

1. Üldsätted .....	3
2. Kooli väärtused ja eripära ning õppe- ja kasvatuse eesmärgid .....	3
3. Õppekorraldus.....	5
3.1 Tunnijaotusplaan.....	7
3.2 Võõrkeelte ja valikainete valik .....	9
3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine .....	9
4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	18
5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord .	22
6. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	24
7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	25
8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus.....	26
9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	27
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	28
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	30
12. Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel ja põhikooli lõpetamisel 2019/20. õppeaastal	31
13. Erisused hindamisel ja põhikooli lõpetamisel 2020/21. õppeaastal .....	32

## 1. Üldsätted

Kostivere Kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi PGS) § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 01.09.2014.a. määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ (edaspidi PRÕK) § 24 alusel.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade õppeainete ainekavadest, milles on esitatud õppeainete sisukirjeldused ja õpitulemused klassiti.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt PGS § 17 lõikest 1 ning PRÕK § 24 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud ka Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3.

## 2. Kooli väärtused ja eripära ning õppe- ja kasvatuse eesmärgid

Kostivere Kooli missioon: toetada õpilaste kujunemist iseseisvateks, sotsiaalseteks, kaasaegses ühiskonnas toimetulevateks kodanikeks, kes väärtustavad haridust ja hoolivad oma kodukandist.

Kooli visioon: Kostivere Kool on traditsioone ja innovaatsilisust ühendav kool, mis annab õpilasele piisavad oskused ja teadmised, et saada hakkama iseseisvas elus ning jätkata haridusteed oma valitud suunal.

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses PRÕK § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

### **Kostivere Kooli põhiväärtused on:**

**Hoolivus** - hoolimine iseendast (tervis), lugupidav käitumine teiste suhtes, eripäradega arvestamine, teiste inimeste märkamine ja abistamine.

**Koostöö** - koostöö igal tasandil (õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja, õpetaja-õpetaja, kool-kodukogukond), oma töö hästitegemine, avatus koostööle, suutlikkus tajuda oma seotust teiste inimestega, kaaslaste tunnustamine, oskus töötada paaris ja rühmas.

**Loovus** - loov ja julge mõtlemine, ettevõtlikkus, omaalgatus, oma arvamuse ja loomingu väljendamine, avatus uutele ideedele ja lahendustele.

**Haritus** - isiksuse mitmekülgsed teadmised ja oskused erinevates valdkondades, üldtunnustatud eetilised hoiakud, lai silmaring ja huvi maailma vastu, teadmistehimu.

Klassijuhatajatundides tutvustatakse õpilastele põhiväärtusi ja neid mõtestatakse lahti erinevate tegevuste kaudu (nt ülekooolilised üritused). Aineõpetajad seostavad kooli põhiväärtusi ainetunniga.

### **Kostivere Kooli eripära**

Kostivere Kool on 1687.a. loodud Jõelähtme kooli järeltulija. Kooli eesmärgiks on hoida elus ja arendada ühiselt ajaloolise Jõelähtme kihelkonna ning üle 300 aasta vanuse kooli traditsioone ning samas olla innovaatiline. Püüame siduda vana ja uut - valikainetena õpetame kõrvuti kodulugu ja arvutiõpetust.

Koduloolisus - hõimunädal, koostöö Rebala muuseumi, Jõelähtme kiriku, Ajaveski, Kultuurimõisa ja raamatukoguga, loodusobjektide (Kostivere karstiaala, liukivi, Jägala juga) ja kultuurimälestiste külastamine (Saha kabel), Jõelähtme valla mäng.

Innovaatilisus – digipädevuste arendamine. Igas klassiruumis on olemas lauaarvuti, projektor ja dokumendikaamera. Suurt tähelepanu pöörame nutiseadmete eesmärgipärasele rakendamisele õppetöös – koolil on tahvelarvutid koos laadimisjaamaga, lisaks võimaldame vajadusel õppetöös õpilastel kasutada isiklike nutiseadmeid. Õppetöös kasutame erinevaid keskkondi, rakendusi ja peame blogisid. Koolil on olemas mobiilne arvutiklass (süle- ja tahvelarvutid).

Kool väärtustab tervislikke eluviise (toit, sport), kauneid kunste, looduslikku ja turvalist elukeskkonda. Toimuvad matkapäevad, spordipäevad, südamenädal, puu- ja köögiviljanädal, leivanädal, õuesõppe tunnid, orienteerumisvõistlused, osaletakse majjooksul, TV 10 Olümpiastarti jt kergejõustikuvõistlustel, teaduslahingus, loodusmängudes, tehakse koostööd Jõelähtme muusika- ja kunstikooliga, kaitseliiduga, RMK-ga (Riigimetsa Majandamise Keskus). Koolil on võimla ja valminud on staadioni I etapp.

Oleme Liikuma Kutsuva Kooli liikmed, eesmärk on rakendada süsteemselt Liikuma Kutsuva Kooli põhimõtteid.

Kool toetab laste ettevõtlikkuse arendamist – toimuvad laadad (mihkripäeva, jõulu- ja sõbrapäeva laad), kus õpilased müüvad isetehtud tooteid, koolil on oma ajaleht, mille toimetajateks on õpilased ja mida müüakse samuti kooli laadapäevadel.

### **Kostivere Kooli õppe- ja kasvatuse eesmärgid**

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid on sätestatud PRÕK §-des 3 ja 4

**Kostivere Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid** tulenevad lapse arenguvajadustest, kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ja võimalusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

**Kooli personali põhiülesandeks** on aidata õpilasel selgusele jõuda oma huvides ja võimetes, pakkuda igale õpilasele võimalusi oma teadmiste, oskuste, kogemuste, vilumuste ja huvide arendamiseks ning tagada tema valmisolek õpingute jätkamiseks tasemeõppes ja elukestvaks õppeks.

### **Kostivere Kool lähtub õppe- ja kasvatustöös järgmistest eesmärkidest:**

- Kostivere Kooli lõpetaja on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused;
- Kostivere Kooli lõpetaja on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused;
- Kostivere Kooli lõpetaja on kasvanud loovaks mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl, avalikus elus.

## **3. Õppekorraldus**

Kostivere Koolis toimub õppetöö eesti keeles. Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist. Koolis kasutatakse traditsioonilist õppetöö korralduse vormi - kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, v.a. tehnoloogiaõpetus ning käsitöö ja kodundus 9.klassis ning geograafia ja bioloogia 7.klassis, kus võib kasutada ka varianti, et tunnid toimuvad I või II poolaastal.

I kooliastmes võib kasutada üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

I kooliastmes õpetatakse õppeaineid kunst ja tööõpetus loimitult õppeainena "Kunsti- ja tööõpetus".

Alates 4. klassist moodustatakse õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus valida õppeaineks kas käsitöö ja kodundus või tehnoloogiaõpetus. Õpperühmadesse jagunemine ei ole soopõhine. Kool püüab aidata kaasa soolise võrdõiguslikkuse edendamisele ning anda nii poistele kui tüdrukutele vajalikul määral teadmisi ja oskusi nii tehnoloogiaõpetuse kui kodunduse ja käsitöö alal. Vähemalt 10% õppeks vahetavad õpilased õpperühmad nii, et tehnoloogiaõpetuse asemel on kodundus ning käsitöö ja kodunduse asemel tehnoloogiaõpetus.

Poistele ja tüdrukutele õpetatakse eraldi rühmades kehalist kasvatust alates 4. klassist (vastavalt vajadusele). Klass jagatakse rühmadeks võõrkeelte õpetamiseks, kui klassis on vähemalt 20 õpilast.

Vastavalt vajadusele ja võimalusele on koolis avatud eriklassid.

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni pikkus on 45 minutit ja vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Olenevalt õppe spetsiifilistest vajadustest (tööõpetus, kunst, kehaline kasvatus, võõrkeel) võib tundide kestus muutuda, võimalikud on paaristunnid. Kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Vähemalt kaks korda trimestris toimuvad e-õppe päevad.

Õpilase päevakava koostamisel lähtub kool õpilase vanusest tulenevatest jõuvarudest, üldisest heaolust ning PGS § 25 sätestatud õppekoormuse ja päevakava nõuetest. Samuti vahelduvad õpitulemuste saavutamiseks sobivad õppevormid (e-õpe, projektõpe, uurimusõpe, õppekäik jms).

### **Õppetöö korraldamine e-õppe formaadis**

Kooli e-õppele jäämise otsustab koolidirektor, kes kooskõlastab otsuse koolipidajaga ja Terviseametiga (v.a Kostivere Kooli üldtööplaaniga ettenähtud e-õppe päevad).

E-õppe perioodil (k.a. e-õppe päevadel) on juhendatud õppe osakaal suurem kui iseseisva töö maht. Juhendatud õpe toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. E-õppe korral kasutavad Kostivere Kooli õpetajad eelnevalt kokkulepitud ning õpilastele õppetöö käigus tutvustatud keskkondi. Kui õpetajal peaks tekkima vajadus uue keskkonna järele, tutvustab ta seda õpilastele enne selle kasutamist.

E-õppe perioodil mängib suurt rolli videotundide graafiku täitmine ja jälgimine. Vähemalt 50% ainetundidest on õpetaja õpilastega kontaktis videosilla abil. Võimalusel on videotunnid

nädalapäevade vahel ühtlaselt ära jagatud. Videosillas toimuvate tundide info on õpilastele edastatud hiljemalt eelneval päeval kella 17.00-ks.

Kõik e-õppe päeva ülesanded on sisestatud Stuudiumis tunnitööna.

Õpilase päevaülesannete esitamise tähtaeg on tunni toimumise tööpäeva kell 16.00, kui õpetaja pole otsustanud teisiti.

### 3.1 Tunnijaotusplaan

Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on vastavalt PGS § 25 lõikele 2 järgmine:

1. klassis	20 õppetundi
2. klassis	23 õppetundi
3. ja 4. klassis	25 õppetundi
5. klassis	28 õppetundi
6. ja 7. klassis	30 õppetundi
8. ja 9. klassis	32 õppetundi

Kostivere Koolis on lisaks PRÕK kohustuslikele õppeainetele lisatud koolipoolsete valikõppeainetena inglise keel (1., 2. klass), vene keel (5.klass), kodulugu (5. klass), arvutiõpetus (5. ja 7.klass) ja karjääriõpetus (8. klass).

PRÕK lubatud vaba tunniressurss on kooli poolt täidetud järgmiselt:

I kooliastmes on eesti keele (1), matemaatika (3), inglise keele (1) ja loodusõpetuse (1) lisatunnid;

II kooliastmes on eesti keele (1), inglise keele (1), matemaatika (2), vene keele (1), ajaloo (1) ja tööõpetuse (1) lisatunnid;

III kooliastmes on eesti keele (1) ja matemaatika (1) lisatunnid.

Kostivere Kooli tunnijaotusplaan:

Õppeaine	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel	7	7	6	20	6	3	3	12	3	2	2	7

Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
Inglise keel			4	4	4	3	3	10	3	3	3	9
Vene keel				0			4	4	3	3	3	9
Matemaatika	3	5	5	13	5	5	5	15	5	4	5	14
Loodusõpetus	2	1	1	4	2	2	3	7	2			2
Geograafia				0				0	1	2	2	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5
Keemia				0				0		2	2	4
Füüsika				0				0		2	2	4
Ajalugu				0		2	2	4	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
<b>Õppeaine</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>I KA</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>II KA</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>III KA</b>
Kunst				0	1	1	1	3	1	1	1	3
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9				0				0
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				0	2	2	2	6	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
<b>Valikained:</b>												
Inglise keel valikaine	1	1		2				0				0
Vene keel valikaine				0		1		1				0
Kodulugu				0		1		1				0
Arvutiõpetus				0		1		1	1			1
Karjääriõpetus				0				0		1		1



<b>Nädalakoormus Kostivere Koolis</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Suurim lubatud nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

### 3.2 Võõrkeelte ja valikainete valik

A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. Inglise keelt õpitakse 1. ja 2.klassis valikainena 1 kord nädalas.

B-võõrkeelena õpitakse vene keelt. Vene keele õppimist alustatakse 5. klassis, kus on 1 tund nädalas valikainena, 6. klassis õpitakse vene keelt 4 tundi nädalas.

Kooli õppekavas on esitatud järgmised valikõppeainete ainekavad: kodulugu 5.klassile, arvutiõpetus 5. ja 7. klassile ning karjääriõpetus 8. klassile.

### 3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengut, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- Elukestev õpe ja karjääri planeerimine
- Keskkond ja jätkusuutlik areng
- Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
- Kultuuriline identiteet
- Teabekeskond
- Tehnoloogia ja innovatsioon
- Tervis ja ohutus
- Väärtused ja kõlblus

Läbivate teemade kirjeldused on esitatud PRÖK § 14 ja lisa 13.

Läbivate teemade õppe realiseerumine koolis:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – arvutiõpetus ja karjääriõpetus toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õppekava läbivad teemad on aluseks:

- õppeaasta jooksul koolis toimuvatele projektõppepäevadele, teemapäevadele, ühistegevustele;
- korraldatavatele õppekäikudele;
- õpilaste iseseisvate tööde (loovtööd, uurimistööd, praktilised tööd jms) temaatikale.

Kooli kasutada olevad ressursid läbivate teemade rakendamiseks:

### **1) Füüsiline keskkond**

Kooli lähiümbrus: Kostivere karstiaala, Rebala muuseum, Tammemets, Jõelähtme maastikukaitseala, ajalooliskultuuriväärtuslikud objektid (Seenekivi, Liukivi, Kivisild jt), Kostivere mõisakompleks, raamatukogu, noortekeskus, muusika- ja kunstikool, lasteaed, Ajaveski, Jõelähtme kirik

### **2) Sotsiaalne keskkond**

Koostööpartnerid: Jõelähtme vallavalitsus, Kostivere raamatukogu, Kostivere Noortekeskus, Jõelähtme muusika- ja kunstikool, Kostivere Kultuurimõis, kogukond (lapsevanemad, vilistlased, lähipiirkonna elanikud, Kostivere aleviku eestseisus), RMK,

Jõelähtme valla ettevõtjad (Nelico OÜ, Briketipoisid OÜ, Estonian Golf & Country Club jne), Töötukassa, Rae Liikluskool, Politsei- ja Piirivalveamet, Loo ujula, Jõelähtme Rahvamaja

Valik meetodeid läbivate teemade rakendamiseks Kostivere Koolis:

1) Elukestev õpe ja karjääri planeerimine

- õuesõpe, mängulised tegevused, õppekäigud kodukoha ja vanemate töökohtadesse, interaktiivsete töövahendite kasutamine, kogemusõpe, iseseisev ja rühmatöö, arutelu, rollimängud (ametite läbimängimine), ametite kohta loovtööde kirjutamine ja analüüs, loovtööde ja omaloominguliste tööde kirjutamine;
- huviringides osalemine;
- osavõtt õpilasesinduse tööst;
- kultuurihommikud, klassiõhtud, klassi ja kooli üritustel osalemine ja nende läbiviimine;
- eneseanalüüsi küsimustike täitmine ja tuleviku planeerimise arutelude läbiviimine klassijuhatajatunnis;
- külalislektorid, kes tutvustavad oma ametit;
- koostöö Töötukassaga (karjääriinfo, -nõustamine, testid) osalemine messidel (Noor Meister), edasiõppimisvõimalustega tutvumine (osalemine lahtiste uste päevadel, info koolide esindajatelt), osalemine töövarju projektis: konkreetse ameti jälgimine päeva jooksul; Tagasi kooli külalistunnid, Tööle kaasa! projekt, ettevõtjate külaskäik ettevõtlusnädala raames, projektnädalal erinevate ametite tutvustamine;
- infoportaalidega tutvumine (nt teeviit.ee, haridusportaal.edu.ee);
- valikaine „Karjääriõpetus“ 8.klassis

2) Keskkond ja jätkusuutlik areng

- õuesõppepäevad, RMK metsaretked ja matkarajad, õppekäigud, ekskursioonid, kooli projektipäevad;
- prügi sorteerimise ja säästliku tarbimise propageerimine (sorteeritud prügi konteinerite olemasolu ja kasutamine) kooli juures, taaskasutamine tööõpetuse tundides;
- teadmiste ja oskuste rakendamine erinevate keskkonnaprojektide kaudu;
- osalemine keskkonna- ja sõjaväelise suunitlusega laagrites, kevadistel koristustalgutel;
- rollimängud, uurimistööd, arutelud.

3) Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus

- laada korraldamine ja kauplemine laadal (mihkclipäeva laat, jõululaat. sõbrapäeva laat jne);
- heategevusürituste korraldamine, loomade varjupaikade külastamine;
- erinevate ülekooliliste ürituste korraldamine ja läbiviimine;
- aktuste ja kontsertide juhtimine, esinemine;
- loovtööde raames võistluste, klassiõhtute, ürituste jms korraldamine;
- sponsorite ja auhindade leidmine;
- õpilasesinduse töös osalemine;
- kohtumine ettevõtlike inimestega (nt lapsevanemad, kohalikud ettevõtjad, külavanemad, Tagasi kooli projekti ja ettevõtlusnädala raames kohtutakse ettevõtjatega);
- kooliajalehe toimetamine, ajalehe reklaamimine ja müümine koolilaatadel;
- osalemine talgupäevadel;
- kodanikupäeva ettevalmistamine;
- riigikogu külastamine;
- osalemine laste- ja noorteorganisatsioonide töös;
- osalemine erinevates projektides;
- õpilaspäeviku, helkuri, kodulehe päise jms kujundamine õpilaste poolt.

#### 4) Kultuuriline identiteet

- kodanikupäeva tähistamine
- osalemine luule-, etlus-, teatri-, laulu-, rahvatantsu- ja pillimängukonkurssidel ning laulu- ja tantsupidudel, Jõelähtme valla kultuuriüritustel (nt Kostivere mõisa päev, Jõelähtme laulupäev jne);
- osalemine kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises;
- esinemine kooli aktustel ja kontsertidel, erinevate riigipühade ja rahvakalendritähtpäevade, kooli sünnipäeva tähistamine;
- osalemine olümpiaadidel, spordivõistlustel;
- muuseumi-, teatri- ja kinokülastused;
- kooliraadio, hommikused muusikapalad, muusikakooli kontserdid, kirikukontserdid;
- kunsti- ja käsitöönäitused;
- kunstiõpetaja poolt korraldatavad kunsti tutvustavad näitused ja nende põhjal koostatud viktoriinid;
- loovjutukeste, -luuletuste, õpimapi koostamine;
- elulähedase väljundiga kohalikku elu puudutavad uurimistööd, mille tulemusel selgunud parendusettepanekud edastatakse KOV-le;
- valikaine „Kodulugu“ 5.klassis.

#### 5) Teabekeskond

- kooli ajaleht, koduleht, e-päevik;
- valla ajalehele artiklite kirjutamine;
- erinevatest infoallikatest teabe otsimine;
- erinevad viktoriinid, mälumängud;
- raamatukogu külastamine, raamatukogutunnid;
- plakatite, infovoldikute, loov-kirjatööde, esitluste, kutsete koostamine;
- meediaväljaannetega tutvumine ja nende analüüsimine ainetundides.

#### 6) Tehnoloogia ja innovatsioon

- ainetundides IKT vahendite (arvuti, tahvelarvuti, projektor, dokumendikaamera, nutitelefon), e-õpikute ja e-tundide, erinevate e-õppe keskkondade, tekstitöötlus-, esitlus- ja tabelarvutusprogrammide jne kasutamine;
- loovtööde ja muude kirjalike tööde vormistamine arvutis;
- kodu ja kooli vahel info edastamine e-päeviku, meililistide, kooli kodulehe ja Facebooki kaudu;
- valikaine arvutiõpetus;
- osalemine robotika huviringis ja robotite võistlusel Robotex;
- osalemine erinevates projektides, võistlustel, konkurssidel;
- õppekäigud, ekskursioonid (nt AHAA keskus, Mektory);
- Tehnoloogialaagrid, teadusfestival.

#### 7) Tervis ja ohutus

- teemanädalate korraldamine (puu- ja köögiviljanädal, südamenädal, leivanädal jne);
- osalemine spordiringides koolis;
- ujumise algõpe I kooliastmes;
- osalemine erinevatel spordivõistlustel koolis, vallas, maakonnas, vabariigis;
- osalemine erinevatel ohutut liiklemist arendavatel koolitustel (nt helkurikoolitus, jalgrattalubade koolitus)
- osalemine erinevates projektides (nt KEAT, Klassiväljakutse, Suitsuprii klass, Veega sõbraks, Vabatahtlike päästjate basseinpäev, Agressiivsuse leevendamise programm jne), huviringides;
- spordipäevad, matkapäevad, õppekäigud, ekskursioonid, õuesõpe;
- osalemine Kostivere sildade jooksul, maijooksul;
- Liikuma Kutsuv Kool;
- Euroopa spordinädal;
- õuevahetunnid.

#### 8) Väärtused ja kõlblus

- hõimupäeva tähistamine koostöös kultuurimõisaga;
- advendihommikute, küünlapäeva tähistamine koostöös muusikakooliga;

- osalemine traditsioonilisel 9. klassi kõnevõistlusel;
- osalemine erinevatel kooliüritustel;
- osalemine kooli kodukorra väljatöötamisel ja selle järgimine;
- etiketiõpetus;
- sööklas hea käitumise eest autasustamine;
- etenduste, kontsertide, näituste, muuseumide külastamine;
- osalemine erinevates projektides (nt Hooliv klass).

Lõiming võimaldab kujundada õppetegevuse ja selle tulemused tervikuks. Lisaks sellele toetab see õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppeainete lõiming saavutatakse läbivate teemade, temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside ning koolisiseste ja väliste ühistegevuste ja projektide abil.

Õpetuse lõiming eeldab kooli õppekavas kokku lepitud õppekorralduse ja hindamispõhimõtete järgimist, õpetajatevahelist koostööd pädevuste konkretiseerimisel, õpetuse eesmärkide püstitamisel, õpistuatsioonide loomisel ning eri õppeainete ühiste probleemide ja mõistete määratlemisel ja käsitlemisel.

Õppeainete lõiming on täpsustatud Kostivere Kooli ainevaldkonna- ja ainekavades.

Valdkondadevaheline lõiming korraldatakse õpetajate koostöös ja planeeritakse õppeaasta alguses tööplaanis. Valdkondadevahelist lõimingut rakendatakse näiteks järgmistes tegevustes: teemanädalalad, projektinädalad, aineteülesed õppekäigud (nt KIK projektid), muuseumi- ja teatrikülastused, klassipõhine õppereiside programm „Tunne Eestimaad“, ülekoolilised üritused (Kostivere Talent, jõulupidu, emade- ja isadepäev), III kooliastme loovtöö, arvutiõpetuse tunni raames erinevate õppeainete referaatide ja muude tööde koostamine, rahvusvahelised programmid (Erasmus+).

### **3.4 Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti ja kavandatud liikluskasvatusealased tegevused**

Vastavalt „Liiklusseadusele“ on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määrusele nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

### **Liikluskasvatuse teemad ja õpitulemused:**

#### **I kooliaste**

- Turvaline koolitee
- Sõidutee ületamine fooriga ja foorita ülekäigurajal
- Liiklusteemalised lauamängud
- Kuidas kaitsta end liikluses kaitsta (helkur, kiiver, turvavöö jm)
- Mänguplatsi valik suvel ja talvel
- Liiklemine kõnniteeta tänaval, maanteel
- Kuidas kutsuda abi telefonil 112
- Liiklus ja liiklusohud kooli ümbruses

#### **I kooliastme lõpuks õpilane:**

- 1) teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- 2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- 3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitset, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- 4) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- 5) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- 6) oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;

- 7) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- 8) oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- 9) oskab eristada valet/ohulikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

## **II kooliaste**

- Ohutu liiklemine linnas, kuidas end kaitsta (helkur, kiiver, turvavöö jm)
- Turvaline autosõit kaasreisijana
- Mängimine ja käitumine õuealal nii suvel kui talvel
- Käitumine raudteel ja selle läheduses, raudtee ületamine
- Käitumine bussipeatuses
- Liiklemine kõnniteeta tänaval, maanteel
- Turvaline liiklemine pimedal ajal
- Kuidas käituda õnnetuse korral ja kutsuda abi 112

## **II kooliastme lõpuks õpilane:**

- 1) oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- 2) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
- 3) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- 4) oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- 5) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- 6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- 7) tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- 8) oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitlete kohta;



9) oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

### **III kooliaste**

- Ohutus kooliteel, koolitee kaardistamine
- Käitumine ohuolukorras, abi kutsumine 112, kannatanu abistamine
- Liikluseeskirja A ja O
- Ohutu liiklemine jalgratta, rula, rulluiskude, mopeediga; kaitsevahendite kasutamine
- Turvaline liiklemine asulas ja asulavälisel teel
- Turvaline liiklemine pimedal ajal
- Turvaline liiklemine autos kaasreisijana
- Kooliümbruse liiklus ja liiklusohtlikud olukorrad, sh lapsevanemate tekitatud ohuolukorrad

### **III kooliastme lõpuks õpilane:**

- 1) väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- 2) oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- 3) oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- 4) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
- 5) teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda; 6) oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 6) kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- 7) mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- 8) on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;

- 9) oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

Liikluskasvatuse teemad on lõimitud aineõpetajate töökavadesse. Klassivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli tööplaanis.

Liikluskasvatuse alased tegevused - jalgrattalubade tegemine koolis 3. klassis, jalgsi- ja jalgrattamatkad, bussis sobiliku käitumise õppimine klassiekskursioonidel ja väljasõitudel, helkurite kandmise vajalikkuse teadvustamine, helkurikandmise kampaania.

#### **4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

Õppekava üldpädevused on loetletud PRÕK § 4 lõikes 4.

Lisaks üldpädevustele arendatakse koolis veel ainevaldkonna pädevusi. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

Üldpädevusi ja valdkonnapädevusi kujundatakse Kostivere Koolis kõigi õppeainete ja õppeainete lõimigu kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Pädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu. Kooliastmete lõpuks taotletavad pädevused on lahti kirjutatud PRÕK § 7-12.

Kostivere Koolis kasutatakse õppemeetodeid, mis võimaldavad arendada üldpädevusi ainetundides:

<b>Õppijakesksed õppemeetodid</b>	<b>Üldpädevus, mida antud meetod arendab</b>
Rühmatöö, paaritöö	Suhtluspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus

Ajurünnak	Sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, suhtluspädevus
Mõistekaart	Ettevõtlikkuspädevus, õpipädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, digipädevus
Väitlused, arutelud	Suhtluspädevus, õpipädevus, enesemääratluspädevus
Individuaalne töö	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus, digipädevus
Projektõpe	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, digipädevus
Praktiline töö (ruumilise mudeli tegemine, tööõpetus)	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, enesemääratluspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, digipädevus
Loovülesanded (lõika, kleebi, rieta, joonista, täienda, asenda)	Ettevõtlikkuspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, enesemääratluspädevus
Interaktiivsed töölehed	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus
Uurimistöde koostamine	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, digipädevus
Rollimängud	Suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus
Õppekäigid/ekskursioonid	Kultuuri- ja väärtuspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus
Kogemusõpe	Suhtluspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus
Õuesõpe	Kultuuri- ja väärtuspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus
Õppemängud	Suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus, enesemääratluspädevus

Külalislektorite kutsumine	Kultuuri- ja väärtuspädevus, enesemääratluspädevus
Kodutööd	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus
Õpimapi koostamine (portfoolio)	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, digipädevus
Katse, laboratoorne töö	Suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus
Funktsionaalne lugemine	Enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus
Konverents	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Referaat	Õpipädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus
Vaatlus	Õpipädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus
Muuseumiõpe	Kultuuri- ja väärtuspädevus, ettevõtlikkuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus
Õppimine jaamades	Ettevõtlikkuspädevus, õpipädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus
Sik-sak meetod	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus
Esitlus	Sotsiaalne ja kodanikupädevus, suhtluspädevus, enesemääratluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, digipädevus
Probleemõpe	Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, suhtluspädevus, digipädevus

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

1. Õppekäigud ja –ekskursioonid, teatrietenduste ja kontsertide ühiskülastused, külalisesinejate kutsumine ainetundidesse ja ülekoolilistele üritustele.
2. Huviringid
3. Traditsioonilised ülekoolilised üritused:

I trimester

- 1.septembri aktus
- Kooli sünnipäev/kooli kokkutulek iga 5 aasta tagant
- Puu- ja köögiviljanädal
- Sügisene koolisisene sportlik päev/matkapäev
- Kooli pildistamine
- Mihklipäeva laat ja näitus
- Õpetajate päev
- Leivanädal
- Ettelugemise päev
- Hõimupäev (koostöös Kostivere Kultuurimõisaga)
- Hingedepäeva kontsert (koostöös Jõelähtme valla muusikakooliga)
- Isadepäev
- Mardi- ja kadripäev (algklassid)
- Kodanikupäev

## II trimester

- Advendihommikud (koostöös Jõelähtme valla muusikakooliga)
- Jõululaat
- Jõulupidu/jõululõuna
- Värvinädal
- Küünlapäev (koostöös Jõelähtme valla muusikakooliga)
- Tartu rahu aastapäev
- Sõbrapäev / sõbranädal / sõbrapäeva laat
- Vastlapäev
- Vabariigi aastapäev / mälumäng
- Ainenädal / projektinädal
- Patsipäev/naistepäev
- Emakeelepäev/kõnevõistlus/kauni käekirja võistlus

## III trimester

- Naljapäev/stiilinädal
- Südamenädal
- Volbripäeva laat

- Emadepäeva kontsert
- Loovtööde esitlemine
- Kostivere Talent
- Tutipidu
- Perepäev (1.juuni, kool või koos kogukonnaga)
- Kooliaasta pidulik lõpetamine (1.-8. klass)
- 9. klassi lõpuaktus

#### 4. Koolidevahelised üritused

- Jõelähtme valla kolme kooli spordipäev sügisel - orienteerumine Neemel
- Jõelähtme valla kolme kooli spordipäev talvel – suusapäev 1.-6.klass ja/või sõudespinningu võistlus 1.-9.klass Kostiveres
- Jõelähtme valla kolme kooli spordipäev kevadel - kergejõustik 1.-2.klass Kostiveres, 3.-6.klass Lool ning 7.-9. klass Lool või Lasnamäe kergejõustikuhallis
- Jõelähtme valla algklasside emakeelepäev
- Jõelähtme valla lauluvõistlus „Jõelähtme laululaps“
- Jõelähtme valla luulevõistlus „Jõelähtme luulelaps“
- Jõelähtme ja Kuusalu valla tantsu- ja laulupidu
- Maakonna õpikuskuste ja aineolümpiaadid
- Valla, maakonna ja üleriigilised võistlused ja konkursid (nt Teaduslahing, matemaatikavõistlus Känguru, sudokuvõistlus, TV 10 Olümpiastarti jne)

Kõik koolis kavandatavad üritused ja projektid lähtuvad kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest ning kajastuvad kooli tööplaanis. Projektide kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist koordineerivad koolis huvijuht ja õppejuht. Projekte võivad algatada ka kooli õpilasesindus ja hoolekogu.

### **5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Loovtöö on õpilase kavandatud, teostatud ja esitletud töö, mis on teostatud juhendamisel. Loovtööna ei esitata ainekava raames ettenähtud tööd. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult.

Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, et avada loovtöö tausta, esitada eesmärgid ning kirjeldada tööprotsessi ja tulemust. Kirjalik töö peab sisaldama ka õpilase eneseanalüüsi. Juhendaja annab loovtööle enne selle esitamist heakskiidu. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab neid füüsiliselt säilitada koolis.

Loovtöö teostab õpilane juhendatud õppeprotsessis. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele vajaliku õppematerjali valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse ja varasemate loovtöödega, sõnastab koostöös juhendajaga idee, koostab loovtöö kavandi, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle.

Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on:

- esitanud loovtöö kokkuleppe, milles esitatakse töö idee ja pealkiri, ülesanded ja tegevused, mis töö sooritamiseks on vaja teha;
- esitanud valminud loovtöö;
- esitlenud oma tööd loovtööde kaitsmisel ja saanud hindamiskomisjonilt vajaliku arvu punkte.

Loovtöö sooritatakse 8. klassis, õppenõukogu otsusega võib erandkorras loovtööd sooritada muul ajal, hiljemalt III kooliastme lõpuks. Loovtöö teema ja juhendaja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt novembri lõpuks, loovtööde kaitsmine toimub maikuu õppeaasta alguses kindlaksmääratud kuupäeval.

Õpilase loovtööd hinnatakse vastavalt loovtööde hindamismudelile punktides. Õpilasele antakse sõnalist tagasisidet loovtöö teostamise protsessi ja tulemuste kohta.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö koostamise ning vormistamise täpsemad nõuded on kirjas õppekava lisa nr 1 „Kostivere Kooli III kooliastme loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord“ ning „Kostivere Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendis“.

## 6. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Õpilase arengu toetamisel lähtub kool „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ (PGS) § 37 ja PRÕK § 17 sätetestatust.

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Klassijuhataja viib vähemalt korra õppeaastas läbi arenguestlused kõigi oma klassi õpilastega. Arenguestluse üldeesmärgiks on õpilase arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Arenguestluste korraldamisel lähtub klassijuhataja „Õpilasega arenguestluse läbiviimise korrast Kostivere Koolis“, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

Õpilase hindamisel juhindutakse PGS § 29 – § 30 ning „Põhikooli riiklikust õppekavast“ (PRÕK) § 19 - § 23.

1. klassis kasutatakse ainult kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Hindamisel analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja viisid.



Kord poolaastas antakse 1. klassi õpilastele tunnistus, kus on iga õppeaine kohta kirjalik tagasiside, lisaks antakse kirjalik hinnang õpilase käitumisele, hoolsusele, koostöö- ja iseseisva töö oskusele.

Alates 2. klassist hakatakse kirjeldava hindamise kõrval kasutama ka numbrilist hindamist viiepallisüsteemis. Kokkuvõtvad hinded pannakse välja trimestri lõpus. Erandiks on 9.klassi tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus ning 7.klassi geograafia ja bioloogia, kus õppeaineid õpitakse ainult ühe poolaasta jooksul ja hinded pannakse välja 2 korda poolaastas.

Täpsemalt on hindamise korraldus esitatud õppekava lisas nr 2 „Kostivere Kooli õpilaste hindamise kord“.

7. ja 8.klassis toimuvad õppeaasta lõpul üleminekuksamid. 7. klassi õpilased sooritavad üleminekuksami eesti keeles, inglise keeles või loodusõpetuses. Iga õppeaasta alguses otsustab õppenõukogu, mis õppeaines toimub 7. klassi üleminekuksam. 8. klassi õpilased sooritavad üleminekuksami matemaatikas. Eksamite korraldus on lahti kirjutatud dokumendis "7. ja 8.klassi üleminekuksamite nõuded, läbiviimise tingimused ja kord“.

## **7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilane on õpilane, kes vajab tõhustatud tuge või erituge (PGS §46 lg 6).

**Tõhustatud tuge** vajab õpilane, kel esineb püsiv õpiraskus, kõnepuue, psüühika- ja käitumishäire või mõni muu puue või tervislik seisund, mille tõttu ta vajab pidevat tugispetsialistide teenust ja reeglina koostatakse talle individuaalne õppekava ühes või mitmes õppeaines. Reeglina on tõhustatud tuge vajavad õpilased kaasatud tavaklassi, aga neile rakendatakse osajalist õpet individuaalselt või vastavas tasemerühmas, kus rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid, milliseid järgitakse ka koosõppes tavaklassiga. Õpilast toetatakse tugispetsialistide poolt, vajadusel toetatakse õpilast klassis tugispetsialistide soovitude kohaselt individuaalselt õpetaja või abiõpetaja poolt. Kui koolis on piisav hulk ühes vanuses ja sarnasel arengutasemel olevaid õpilasi, kes vajavad spetsiifilist õppekorraldust, nt lihtsustatud õppe rakendamise puhul, siis on võimalik õpet läbi viia ka eriklassis eripedagoogi juhendamisel ja eriklassile koostatud õppekava alusel.

**Erituge** rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt raskest puudest/liitpuudest või raskest ja püsivast psüühikahäirest vajavad väga spetsiifilist õppekorraldust ning ressursimahukaid tugiteenuseid ehk puudespetsiifilist õppekorraldust, õppekeskkonda, õppemetoodikat, õppevahendeid ja õppes osalemiseks järjepidevat ning süsteemset tugispetsialistide teenust lõimitud sotsiaal- ja/või tervishoiuteenustega. Kaasatuna tavaklassi vajavad nad osajalist eraldi õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset toetamist klassis. Õpet võib läbi viia ka eriklassi tingimustes.

Erivajadustega laste õpetamist võib kool korraldada õpiabirühmades, tasemerühmades või eriklassides. Samuti võib õpilasele kohaldada koduõpet, mittestatsionaarset õpet ja/või vähendada riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi.

HEV õpilaste õppe korraldamisel lähtub kool PRÕK § 17 ning PGS §-des 46-50 sätestatust. Täpsemalt on õpilastele (ka HEV õpilastele) vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine lahti kirjutatud õppekava lisas nr 3 „Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine Kostivere Koolis“.

## **8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus**

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ aine- ja klassijuhatajatundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes. Karjääriõppega on haaratud kõik õpilased 1.–9. klassini.

Karjääriõpet korraldatakse koolis:

- karjääriõpetuse tundides 8. klassis;
- ainetundides ainega seotud erialade väljundite tutvustamisega;
- karjääriõpet toetavate klassi- ja kooliväliste tegevustega;
- klassijuhataja juhtimisel läbiviidud arenguvestlus käsitleb muuhulgas edasiõppimise võimalusi ja karjääriteenuste kättesaadavust.

Karjääriõpetuse ainekursus koosneb 35 tunnist ja selles keskendutakse õpilase eneseanalüüsile ning töömaailma ja õppimisvõimaluste tutvustamisele. Osa tundidest toimub

koolimajast väljas – osaletakse infomessil Noor Meister, gümnaasiumite ja kutsekoolide lahtiste uste päevadel ning külastatakse erinevaid ettevõtteid ja asutusi.

Karjääriõpet toetavad tunni- ja koolivälised tegevused on:

- õpilaste kohtumised erinevate erialade esindajatega, sealhulgas lastevanemate ja vilistlastega (nt Tagasi Kooli programm, Rahatarkuse loeng, projektinädala ametite päev jne);
- osalemine messil Noor Meister;
- Töötukassa karjääriinfo ja nõustamise tunnid 7.-9. klasside õpilastele;
- õppekäigud asutustesse ja ettevõtetesse;
- osalemine erinevate õppeasutuste avatud uste päevadel vastavalt õpilaste huvidele;
- erinevad teemapäevad/nädalad;
- õpilaste poolt korraldatud kooliüritused, mille käigus õpitakse tegevuse planeerimist, korraldamist, koostööd ja ürituse läbiviimist;
- osalemine huviringides.

Karjääriteenust korraldab koolis karjäärikoordinaator/õppejuht.

## **9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korralduse üldpõhimõtted on sätestatud PGS § 55 ja PRÕK §16. Samuti järgib kool “Avaliku teabe seaduses” ja “Haldusmenetluse seaduses” sätestatut.

Õpilaste teavitamise ja nõustamise korralduses peetakse silmas õpilaste erivajadusi, milleksvõimaldatakse õpilastel:

- saada aineõpetajalt konsultatsioonis ainealast juhendamist;
- saada aineõpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks, võistlusteks ja konkursiks ettevalmistumisel;
- saada koolipsühholoogilt psühholoogilist nõustamist;

- osaleda arenguestlusel klassijuhatajaga.

Kõigile õpilastele tagatakse:

- võimalus saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt ettenähtud ajal (kooli kodulehel on üleval õpetajate konsultatsiooniajad);
- võimalus saada individuaalset abi ja professionaalset konsultatsiooni koolipsühholoogilt, eripedagoogilt, logopeedilt ja sotsiaalpedagoogilt;
- võimalus sooritada järeltöid vastavalt Kostivere Kooli hindamisjuhendis ettenähtud korrale.

Kõigile vanematele tagatakse:

- võimalus liituda e-päevikuga lapse õpitegevuse ja –tulemuste jälgimiseks;
- võimalus osaleda oma lapse arenguestlusel;
- võimalus osaleda klassi ja kooli lastevanemate koosolekutel;
- võimalus tutvuda koolielu reguleerivate dokumentidega kooli koduleheküljel;
- võimalus saada koolielu puuduvat infot kooli koduleheküljelt;
- võimalus saada täiendavat infot klassijuhatajalt, aineõpetajalt, juhtkonnalt;
- võimalus saada individuaalset abi ja konsultatsiooni kooli tugispetsialistidelt õpilase arengu toetamiseks.

Kooli sündmusi kajastatakse kooli koduleheküljel ja õpilaste üldkogunemisel. Vastavalt vajadusele ka lastevanemate meililistide, sotsiaalmeedia, kooliraadio ja kooli ajalehe kaudu. Suuremaid sündmusi kajastab valla ajaleht.

## **10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

Õpetajad teevad koostööd selle nimel, et luua koolis soodne keskkond õpilaste täisväärtuslikuks arenguks.

Õpetajad teevad koostööd:

- õppetööd ja kooliüritusi planeerides;
- õppenõukogu, nõupidamiste ja sisekoolituste vahendusel;
- kolleegide tundide külastamisel;
- jagades koolitustel saadud teadmisi-oskusi kolleegidele;
- jagades oma kogemusi kolleegidega

Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel koostatakse:

- ainevaldkonnakavad;
- õppeainete ainekavad;
- õpetajate töökavad.

**Ainevaldkonnakavades** esitatakse:

- ainevaldkonna nimetus;
- ainevaldkonna pädevuse määratlemine ning põhikooli lõpetajate oodatavad pädevused;
- ainevaldkonna õppeained ja nende maht;
- ainevaldkonna kirjeldus ja valdkonnasisene lõiming;
- üldpädevuste kujundamise võimalused;
- õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega;
- läbivate teemade rakendamise võimalused;
- õppetegevuse kavandamine ja korraldamine;
- hindamise alused;
- füüsiline õppekeskkond.

**Ainekavad** koostatakse klassiti. Õpitulemused toetavad ainevaldkondade pädevuste kujunemist.

Ainekavades esitatakse:

- õppeaine nimetus;
- aine üldised õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppeaine kirjeldus;
- õppe- ja kasvatuseesmärgid kooliastmeti;
- aine õpitulemused ja õppesisu klassiti.

Kooli õppekava üldosa ja vastava ainekava alusel koostab aineõpetaja oma töökava trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa. Töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

Töökava on õpetajale igapäevane abivahend, mis võimaldab tal õppeprotsessi kavandamise kõrval seda ka analüüsida. Töökava koostamisel arvestab õpetaja klassi omapära ja suundumust, kooli eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse. Õpetaja töökava

koostatakse hiljemalt uue õppeperioodi (trimester, poolaasta) alguseks ja seda säilitatakse jooksva õppeaasta lõpuni kooli serveris.

Õpetaja töökava sisaldab järgnevat infot:

- ajaline plaan ainetunni või nädala kaupa;
- teemad ja alateemad;
- õpitulemused;
- õppekirjandus jm õppematerjal;
- ainetevaheline lõiming ja koostöö teiste aineõpetajatega;
- õpilasest lähtumine (andekus, õpiabi);
- tagasiside ja hindamispõhimõtted.

Töökava on aineõpetaja põhitöövahend, mida vajadusel täiendatakse ja muudetakse.

Klassijuhataja lähtub oma töö planeerimisel kooli tööplaanist, õppe- ja kasvatustöö üldeesmärkidest algavaks õppeaastaks, oma klassi kasvatuslikest vajadustest ning liikluskasvatuse teemadest.

## **11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Kooli õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise alused on sätestatud PGS §17 ja PRÕK § 24.

Õppekava arendustöö on pidev protsess. Vähemalt kord õppeaastas vaadatakse kooli õppekava uuendus- ja täiendusvajadus üle. Muudatusettepanekuid võivad esitada õpetajad, õpilasesindus, hoolekogu liikmed, tehes seda kirjalikult koos ettepanekute ja põhjendustega. Muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogu koosolekul.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

## **12. Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel ja põhikooli lõpetamisel 2019/20. õppeaastal**

Tulenevalt PGS-i § 100<sup>11</sup> ja PRÕK § 25<sup>1</sup> sätestatust kasutatakse hindamisel eriolukorra algusest kuni 2019/20. õppeaasta lõpuni lisaks numbrilisele hindamisele ka hinnangut „AR“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).

Hinnang „AR“ tähendab seda, et õpilane on täitnud ülesande vähemalt 50%-liselt. Töö esitamine ei pruugi õpilasele automaatselt „AR“ kaasa tuua. Kui õpilane esitab töö, mis ei vasta nõuetele, tohib õpetaja Stuudiumis talle hindeks märkida „MA“, kuid juurde lisatakse kommentaar selle kohta, mis läks kehvasti ning kuidas saaks õpilane tööd parandada.

Õppeainetes, mida on üks või kaks tundi nädalas, teevad õpetajad kindlasti kahe nädala jooksul koduse töö kontrolli ja panevad Stuudiumisse vähemalt üle nädala igale õpilasele vastavalt numbrilise hinde, „AR“ või „MA“. Tegemata töö puhul võib õpetaja kasutada märget „T“, mis muutub töö mitte esitamisel teise nädala lõpus „MA“-ks.

Teistes õppeainetes, kus on kolm või enam tundi nädalas, fikseerib õpetaja vähemalt iga nädala lõpuks igale õpilasele numbrilise hinde, „AR“ või „MA“. Tegemata töö puhul võib õpetaja kasutada märget „T“, mis muutub töö mitte esitamisel teise nädala lõpus „MA“-ks.

Hinnangut „MA“ on õpilasel võimalik parandada. Kui õpilane parandab hinnangu „MA“ hinnangule „AR“, siis jääb esialgne „MA“ alles ning lisatakse juurde „AR“. Selliselt jääb Stuudiumisse „MA/AR“.

III trimestri kokkuvõttev hinne hinnatakse hinnanguga „AR“ (arvestatud) ja „MA“ (mittearvestatud) ja seda ei teisendata numbriliseks hindeks. III trimestri hinnangu juurde on õpetajal võimalus kirjutada ka pikem sõnaline tagasiside.

Aastahinne kujuneb 2.–9.klassi õpilastel I ja II trimestri hinnete alusel ning see märgitakse numbrilise hindega. Kui õpetaja võtab aastahinde kujunemisel arvesse ka III trimestril sooritatud õppetöö tulemusi, siis lisab ta aastahinde juurde vastava sõnalise tagasiside, kus on hinde kujunemise põhimõtted lahti seletatud.

2019/20. õppeaastal 7. ja 8.klassi koolisiseseid üleminekueksameid ei toimu.

Tulenevalt PGS-i §100<sup>12</sup> ja PRÕK § 25<sup>1</sup> sätestatust 2019/20. õppeaastal põhikooli lõpueksameid ei sooritata.

2019/20. õppeaastal lõpetab põhikooli õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ja kes on sooritanud 3. kooliastme loovtöö.

Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele, kelle viimane aastahinne on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“.

### **13. Erisused hindamisel ja põhikooli lõpetamisel 2020/21. õppeaastal**

Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud distantsõppe ajal võib kasutada hindamisel lisaks numbrilisele hindamisele ka hinnangut „AR“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).

Hinnang „AR“ tähendab seda, et õpilane on täitnud ülesande vähemalt 50%-liselt. Töö esitamine ei pruugi õpilasele automaatselt „AR“ kaasa tuua. Kui õpilane esitab töö, mis ei vasta nõuetele, tohib õpetaja Stuudiumis talle hindeks märkida „MA“, kuid juurde lisatakse kommentaar selle kohta, mis läks kehvasti ning kuidas saaks õpilane tööd parandada.

Õppeainetes, mida on üks või kaks tundi nädalas, teevad õpetajad kindlasti kahe nädala jooksul koduse töö kontrolli ja panevad Stuudiumisse vähemalt üle nädala igale õpilasele vastavalt numbrilise hinde, „AR“ või „MA“. Tegemata töö puhul võib õpetaja kasutada märget „T“, mis muutub töö mitte esitamisel teise nädala lõpus „MA“-ks.

Teistes õppeainetes, kus on kolm või enam tundi nädalas, fikseerib õpetaja vähemalt iga nädala lõpuks igale õpilasele numbrilise hinde, „AR“ või „MA“. Tegemata töö puhul võib õpetaja kasutada märget „T“, mis muutub töö mitte esitamisel teise nädala lõpus „MA“-ks.

Hinnangut „MA“ on õpilasel võimalik parandada, kui õpetaja pole otsustanud teisiti. Kui õpilane parandab hinnangu „MA“ hinnangule „AR“, siis jääb esialgne „MA“ alles ning lisatakse juurde „AR“. Sellisel jääb Stuudiumisse „MA/AR“.

Tulenevalt PRÕK § 25<sup>2</sup> sätestatust on põhikooli lõpetamisel 2020/2021. õppeaastal järgmised erisused:

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ või „arvestatud“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse kohaselt põhikooli lõpetamiseks nõutavad lõpueksamid, sõltumata eksami tulemusest.



(2) 2020/2021. õppeaastal ei pea õpilane sooritama loovtööd, kui see ei ole õppenõukogu otsusel eelmisel õppeaastal kehtinud eriolukorrast või 2020/2021. õppeaastal õpilaste turvalisuse kaitseks kooli poolt rakendatud õppekorralduslikest erisustest tulenevalt võimalik.

(3) Õppenõukogu otsusel võib 2020/2021. õppeaastal õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka õpilasele, kelle viimane aastahinne on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik”.

(4) Põhikoolilõpetaja, kes eksamiplaanis ettenähtud eksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel, sooritab korduseksami koolieksamina.