

Kostivere Kooli õppekava

Lisa 2 Kostivere Kooli õpilaste hindamise kord

Kehtestatud direktori 30.01.2020 käskkirjaga nr 1-5/4

Kostivere Kooli õpilaste hindamise kord

Sisukord

1. Õpilase hindamise alused.....	3
2. Hindamisest teavitamine	5
3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	5
4. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	9
5. Kokkuvõttev hindamine	9
6. Käitumise ja hoolsuse hindamine	10
7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine	13
8. Kooli lõpetamine	14
9. Hinde vaidlustamine	15
10. Lõppsätted	15

1. Õpilase hindamise alused

1. Kostivere Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §29 – §30 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 23.

2. Kord kehtestab Kostivere Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, hindamisest teavitamise ja hinde vaidlustamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.

3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

4. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklike õppekavade nõutavatest teadmistest ja oskustest.

5. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

6. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

7. Hindamise eesmärk on

1) toetada õpilase arengut

- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse ja arengu kohta

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima

- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist

- suunata õpilast edasise haridustee valikul

2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel

3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks

8. Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav

hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

9. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid

3) motiveerida kasutama olukorrale vastavaid suhtlusviise

4) suunata õpilast kandma vastutust oma tegevuse ja valikute eest

2. Hindamisest teavitamine

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest vastavalt õpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku, hinnetelehe ning klassitunnistuse kaudu, vajadusel teiste kanalite vahendusel (õpilaspäevik, e-kiri jne).

2. Klassi- ja aineõpetaja tutvustab õpilastele teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korraldust õppeaasta alguses.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta esimeses klassijuhatajatunnis.

4. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilaste seaduslikele esindajatele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

5. Kirjalike tööde hinnetest teavitab õpetaja õpilasi kuni 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

6. Kokkuvõtivatest trimestri- ja aastahinnetest ning käitumise ja hoolsuse hinnetest teavitab kool 2.-9. klassi õpilast ja tema seaduslikku esindajat e-päeviku ja klassitunnistuse kaudu.

7. 1. klassi õpilasele ja tema seaduslikule esindajale antakse kirjeldavat ja analüüsivat tagasisidet jooksvalt kas suuliselt või kirjalikult õpilaspäeviku, vihiku, töövihiku, töölehe või e-päeviku kaudu. Kord poolaastas antakse 1. klassi õpilastele tunnistus, kus on iga õppeaine kohta kirjalik tagasiside, lisaks antakse kirjalik hinnang õpilase käitumisele, hoolsusele, iseseisva- ja koostööoskusele.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid

teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse sõnalise hinnanguna või numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.

3. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning avalikustatakse e-päevikus trimestri algul. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud muudatused trimestri jooksul tingimusel, et töö toimumise aeg on kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Päevas võib olla üks kontrolltöö, nädalas kuni kolm kontrolltööd.

5. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

6. Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab need sama päeva jooksul e-päevikusse. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema juba tunnis, e-päevik on vaid meeldetuletuseks, lapsevanema teavitamiseks või juhuks, kui õpilane on puudunud.

7. 1.–4. klassis hinnatakse eesti keele ja kirjanduse osaoskusi ühendatult, mitte eraldi. Järgmistes klassides on kaks õppeainet: eesti keel ja kirjandus.

8. 3., 4., 6. ja 9.klassis korraldatakse üleriigilisi tasemetöid, millega kogutakse informatsiooni põhikooli riikliku õppekava üld- ja valdkonnapädevuste kujunemise, läbivate teemade ning õppeainete õppe- ja kasvatusesmärkide saavutatuse ning kooliastme õpitulemuste omandatuse kohta. Tasemetöid ei hinnata.

9. 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus- projekt- või omaloominguline töö. Loovtöö temaatika valivad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele. Nõuded loovtööle on määratletud dokumendis „Kostivere Kooli III kooliastme loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord“, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

10. 1. klassis kasutakse kirjeldavat hindamist ja numbrilisi hindeid ei panda. Numbriliste hinnete asemel:

- antakse õpetaja poolt suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusammude puhul ning juhtides tähelepanu arendamist vajavatele külgedele; 2 korda aastas (jaanuari

kolmandal nädalal, õppeaasta lõpus) koostab klassiõpetaja tunnistuse, kus on välja toodud õpilase oskuste ja teadmiste vastavus õppekava nõuetele.

- I trimestril rakendatakse õpilase suulisi ja kirjalikke enesehinnanguid ning neist lähtuvalt püstitatakse eesmärgid järgneva õpinguperioodiks.
- lapsevanematepoolne tagasiside on kirjeldava hindamise oluline osa.

11. Alates 2. klassist hakatakse kirjeldava hindamise toetamiseks kasutama ka numbrilist hindamist viiepallisüsteemis.

Kirjeldava ja numbrilise hindamise kombineerimine aitab tõhusamini rakendada kujundava hindamise põhimõtteid, mille aluseks on õppe kestel toimuv hindamine, kus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilaste seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja viisid.

Kirjeldava ja numbrilise hindamise läbimõeldud kasutamine aitab õpilastel ning lapsevanematel teha järeldusi arengutest, puudujääkidest ning loob efektiivsema tagasiside.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse riiklikest nõuetest, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

1) Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav või ületab õppe aluseks olevaid taotletavaid õpitulemusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saavutanud 90–100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saavutanud 75–89 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu; kui see võimaldab õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkama saamisel edasisele õppimisele või edaspidises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saavutanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu; kui õpilase areng nimetatud õpitulemuse osas on

toimunud, aga ei võimalda raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2”, kui õpilane on saavutanud 20–49 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindegaga „1“ („nõrk”) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele; kui see ei võimalda õpilasel oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng selle õpitulemuse osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1”, kui õpilane on saavutanud 0–19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

12. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Hindamisel võetakse aluseks ainekavas esitatud hindamisjuhend.

13. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne).

14. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

15. Märkega „T“ tähistatakse e-päevikus esitamata, lõpetamata tööd. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul või vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele nimetatud tööd sooritanud, arvestatakse märget „T“ hindena „1“.

16. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või tähistatud märkega „T“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul või vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele.

17. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Kui õpilane sooritab töö esmakordselt järelevastamise ajal (e-päevikus tähistatud märkega „T“) ja töö ebaõnnestub, siis on tal võimalik töö uuesti sooritada kokkuleppel õpetajaga. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

18. Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalõppekavas sätestatud korrale.

4. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. Kokkuvõtivate hinnete aluseks on õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine. Õpilase (ainealaseid) teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas (õppekavas) toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2. Õpilase õpitulemusi hinnatakse põhikoolis vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

3. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul antud trimestri või kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele "nõrk".

4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines.

6. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui koolile on esitatud vastav taotlus ja kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

7. Konkreetse õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadide, huviringis.

5. Kokkuvõtve hindamine

1. 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavat sõnalist kokkuvõtvat hinnangut, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud

2. 2.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

3. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines hiljemalt kahe nädala jooksul individuaalse õppekava või määrab mõne muu tugisüsteemi koostöös HEV-koordinaatoriga (nt logopeediline abi, õpiabi konsultatsioonid, pikapäevarühm jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Kui õpilane ei ole tugimeetmete toel tulemusi parandanud, siis on õppenõukogu otsusel võimalus jätta õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.

4. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu, mis väljastatakse õppeaasta lõpus.

6. Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kodukorras.

2. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool vajadusel õpilase käitumisest ja hoolsusest e-päeviku vahendusel. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest / hoolsusest elektroonilise õppeinfosüsteemi vahendusel, siis antakse õpilasele teavet käitumisest / hoolsusest elektroonilise õppeinfosüsteemi väljavõtena. Väljavõtte elektroonilisest õppeinfosüsteemist toimetab õpilase kätte klassijuhataja.

3. 2.-9.klassi õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestrite kaupa. Sellest antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja vanemale õpilase e-päeviku ja õppeaasta lõpus klassitunnistuse kaudu. 1.klassi õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse kaks korda õppeaastas.

4. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumis- ja hoolsushinde puhul võetakse arvesse kooli õppekavas kooliastmele seatud pädevusi. Hindamise funktsioon on väärtustada viisakust ja hoolivat ning lugupidavat suhtumist teistesse inimestesse. Hindamisega on võimalik mõjutada kujunevaid hoiakuid ja arusaamu.

5. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”:

1) Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, kelle käitumises ja hoiakutes väljenduvad koolis kokku lepitud väärtused, kes teab / mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes täidab oma kohustusi eeskujulikult, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.

2) Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kes püüab oma käitumises järgida koolis kokku lepitud väärtusi, kes püüab täita kooli kodukorra nõudeid hästi ning kes eksimuste korral parandab oma käitumist, kes teab / mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes tuleb oma kohustuste täitmisega toime, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.

3) Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kellel esineb kohati ebaõpilaslikku käitumist ja kes seetõttu vajab korduvalt meeldetuletusi ning pedagoogilist juhendamist positiivsete käitumisharjumuste kujunemisel ning kooli väärtuste järgimisel (aluseks märkused e-päevikus), kes üldjuhul tuleb toime oma kohustuste täitmisega, kuid kellel esinevad puudujäägid koolikohustuse täitmisega, kes vastutab oma tegude eest ja püüab kinni pidada kokkulepetest, kes väärtustab ja püüab järgida tervislikku eluviisi.

4) Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning eirab teadlikult koolis kokkulepituid väärtuseid, kes on sooritanud õigusvastase teo (nt tubakaseaduse rikkumine, varavastased teod, vägivaldne käitumine; aluseks e-päeviku märkused, seletuskiri, esildis, käskkirjaga avaldatud noomitus), kes ei täida koolikohustust, on käitunud ebakõlbeliselt ja kahjustanud kooli mainet, on oma tegevusega teadlikult seadnud ohtu enda ja/või teiste heaolu ning tervise. Õpilase käitumine hinnatakse mitterahuldavaks kui õpilase käitumine ei parane vaatamata talle eelnevalt koolis rakendatud mõjutusmeetmetele. Mitterahuldava käitumishinde puhul teavitab klassijuhataja eelnevalt lapsevanemaid ning selgitab hinde aluse ja sisu. Mitterahuldav käitumishinne peab olema kirjalikult põhjendatud klassitunnistusel ja e-päevikus.

6. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suutlikkus hoida kooli vara ning suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:

1) Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kellel on õppevahendid kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab tundi õigeaegselt, kelle välimus on korrektne ja puhas, kes hoiab kooli vara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.

2) Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kellel on õppevahendid üldjuhul kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab üldjuhul tundi õigeaegselt, kelle välimus on korrektne ja puhas, kes hoiab kooli vara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.

3) Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, kellel on õppevahendid enamasti kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab õppetundi enamasti õigeaegselt, kelle välimus on üldjuhul korrektne ja puhas, kes hoiab üldjuhul kooli vara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.

4) Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, kes hilineb tihti õppetundidesse, kes ei kanna regulaarselt vahetusjalanõusid, kelle välimus on ebakorrektne, kes ei hoi kooli vara ja puhtust enda ümber.

7. Käitumishinde fikseerivad kõik aineõpetajad e-päevikusse ja nende hinnete põhjal paneb klassijuhataja koondhinde. Kui aineõpetajad on märkinud õpilase käitumise trimestrihinde „rahuldavaks“ neljal korral või „mitterahuldavaks“ kahel korral, on trimestri käitumishinne automaatselt vastavalt „rahuldav“ või „mitterahuldav“.

8. Hoolsuse hinde fikseerivad kõik aineõpetajad e-päevikusse ja nende hinnete põhjal paneb klassijuhataja hoolsuse koondhinde e-päevikusse ja tunnistusele.

9. Kui aineõpetaja annab õpilasele mitut erinevat õppeainet, siis fikseerib ta e-päevikusse kõigi nende ainete hoolsushinded, aga ainult ühe käitumishinde.

7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

Trimestrihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilase täiendavale õppetööle jätmise põhimõtted:

1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
2. 8. klassi õpilasele, kelle loovtöö jäi sooritamata või kes mingil põhjusel pole loovtööd esitanud, antakse võimalus esitada töö täiendava õppetöö raames.
3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Vastavast otsusest teavitatakse lapsevanemat e-päeviku kaudu.
4. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
5. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul.
6. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.
7. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Klassikursuse kordamine põhikoolis:

1. Õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või

„nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õpilase järgmise klassi üleviimine:

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
2. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu trimestrihinnete alusel.
3. 1.–8. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
4. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmise klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

8. Kooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõputunnistuse võib anda ka õpilasele, kes on põhikooli lõpetanud seadusliku esindaja kirjaliku avalduse ja õppenõukogu otsuse alusel järgmistel juhtudel:
 - 1) õpilasel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) õpilasel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale. Koolieksami ülesanded koostab aineõpetaja arvestades õpilase hariduslikke erivajadusi.

9. Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid aineõpetaja ja klassijuhataja juures.

2. Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, klassijuhatajat ja lahendust leidmata esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10. Lõppsätted

1. Muudatusi „Kostivere Kooli õpilaste hindamise korda“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.

2. Õpilaste hindamise kord on Kostivere Kooli õppekava osa (lisa nr 2) ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.