

Kostivere Kooli õpilasesinduse põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad soovi avaldanud aktiivseimad õpilased 5. – 9. klassist.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkuleppest (lepingutest) kooli juhtkonna ja ÕE vahel, Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lg 5 ja lg 6 ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus sihtotstarbeliselt kasutada kooli vara, ruume ja arveldusarvele kantud õpilasesindusele eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.4. ÕE on moodustatud määramata ajaks.

2. EESMÄRGID

2.1. ÕE tegevuse eesmärgid on:

- 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ning seaduslikke õigusi;
- 2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parandamise eest;
- 2.1.3. järgida ja edendada kooli traditsioone;
- 2.1.4. kujundada häid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate, kooli juhtkonna ja avalikkusega;
- 2.1.5. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks ÕE:

- 2.2.1. kaitseb ja esindab kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate, juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 2.2.2. osaleb huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel;
- 2.2.3. delegeerib oma esindaja täieõigusliku liikmena kooli hoolekogusse;
- 2.2.4. algatab ja korraldab üritusi ning teostab projekte;
- 2.2.5. koostab õpilasesinduse tegevuskava;
- 2.2.6. saab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras koolilt ainelist abi oma eesmärkide saavutamiseks;
- 2.2.7. algatab korjandusi oma tegevuse arendamiseks ja otsustab, kuidas kasutada korjanduse või annetuste teel laekunud summasid;
- 2.2.8. viib läbi õppetöö ja koolikorralduse parandamiseks küsitlusi õpilaste seas ja analüüsib nende tulemusi, millest tulenevalt teeb ettepanekuid vastavatele isikutele;
- 2.2.9. volitab presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
- 2.2.10. loob sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 2.2.11. vajadusel kirjastab koolitus- ja reklaammaterjale, perioodilisi väljaandeid;
- 2.2.12. õpilasesindus järgib kooli põhikirja ja sisekorraeeskirju, peab kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest.

3. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 3.1. Õpilasesinduse tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus;
 - 3.1.1. põhimääruse võtab vastu või muudab õpilasesinduse koosolek 2/3 hääletenamusega;
 - 3.1.2. põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist õpilasesinduse presidendi ning kooli direktori poolt.
- 3.2. Õpilasesindus tuleb kokku vähemalt kord nädalas.
- 3.3. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku õpilasesinduse liikmete soovil presidendi poolt.
- 3.4. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on 50%+1 õpilasesinduse liikmetest. Õpilasesinduse otsused võetakse vastu lihthääletenamusega.
- 3.5. Õpilasesinduse otsuseid võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a. juhul, kui salajast hääletamist nõuab 2/3 kohalolevatest liikmetest. Igal õpilasesinduse liikmel on üks hääl.
- 3.6. Õpilasesinduse pädevuses on
 - 3.6.2. ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
 - 3.6.3. õpilasesinduse põhimääruse vastuvõtmine;
 - 3.6.4. teiste õpilasesinduste, linna või üleriigiliste omavalitsusstruktuuridega ühinemise otsustamine;
 - 3.6.5. õpilasesinduse liikme, presidendi ja asepresidendi volitamine, täitmaks õpilasesinduse otsustest tulenevaid ülesandeid;
 - 3.6.6. otsuste tegemine õpilasesinduse ürituste korraldamiseks;
 - 3.6.7. õpilasesinduse tegevuskava kinnitamine;
 - 3.6.8. korjanduse või annetuste teel laekunud summade ning sihtotstarbeliste vahendite kasutamise üle otsustamine.
- 3.7. Õpilasesinduse koosolek protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
 - 3.7.1. õpilasesinduse koosoleku protokollid säilitatakse alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil õpilasesinduse liikmetel. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ära kirjad klassidele, kooli juhtkonnale, õpetajatele jne.

4. LIIGE

- 4.1. Õpilasesinduse liikmeteks loetakse 5. – 9. klasside esindajaid, presidenti ning asepresidenti.
 - 4.1.1. õpilasesinduse koosseisu õppeaastaks kinnitab president hiljemalt kaks nädalat pärast uue õppeaasta algust.
- 4.2. Õpilasesinduse liikme õigusteks on:
 - 4.2.1. osaleda õpilasesinduse töös ja tegevuses;
 - 4.2.2. teha ettepanekuid õpilasesinduse arendamiseks ja tõhustamiseks;
 - 4.2.3. olla informeeritud õpilasesinduse tegevusest;
 - 4.2.4. esitada õpilasesindusele proteste teiste liikmete, presidendi, asepresidendi või õpilasesinduse tegevuse kohta;
 - 4.2.5. saada õpilasesinduselt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste ning projektide organiseerimisel;
 - 4.2.6. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(t)e alusel;
 - 4.2.7. peatada või lõpetada oma liikmeksolek, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused;
 - 4.2.8. teha ettepanek presidendi ja/või asepresidendi tagasikutsumises.
- 4.3. Õpilasesinduse liikme kohustusteks on:
 - 4.3.1. osaleda õpilasesinduse töös ja tegevuses;
 - 4.3.2. järgida õpilasesinduse otsuseid ja põhimäärust;

- 4.3.3. täita endale võetud kohustusi;
- 4.3.4. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest.

5. PRESIDENT JA ASEPRESIDENT

5.1. Presidendi ja asepresidendi valimiste kord.

- 5.1.1. Valimistel on hääleõiguslikud kõik Kostivere Kooli õpilasesinduse liikmed. Igal liikmel on üks hääl;
- 5.1.2. Presidendi ja asepresidendi valimised toimuvad septembris õpilasesinduse poolt kindlaksmääratud ajal;
- 5.1.3. President ja asepresident kandideerivad ühiselt. Kandideerimiseõigus on igal Kostivere Kooli 7. – 9. klassi õpilasesinduse liikmel;
- 5.1.4. Presidendi ja asepresidendi valimisi korraldab ja läbiviimise korra määrab oma töös õpilasesindus;

5.2. Presidendi õigused ja kohustused:

- 5.2.1. saada valitud selleks ettenähtud korras;
- 5.2.2. vastutada õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest;
- 5.2.3. määrata õpilasesinduse liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud õpilasesinduse otsuste täitmiseks;
- 5.2.4. kutsuda kokku õpilasesinduse koosolekuid;
- 5.2.5. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest;
- 5.2.6. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(te) alusel;
- 5.2.7. astuda tagasi.

5.3. Asepresidendi õigused ja kohustused:

- 5.3.1. saada valitud selleks ettenähtud korras;
- 5.3.2. vastutada õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest;
- 5.3.3. presidendi puudumise korral täita presidendi ülesandeid;
- 5.3.4. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(te) alusel;
- 5.3.5. anda õpilasesindusele ja presidendile aru oma tegevusest;
- 5.3.6. astuda tagasi.

5.4. Presidendi ja asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku õpilasesindusele võib teha, kui:

- 5.4.1. president/asepresident ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms. põhjustel;
- 5.4.2. presidendi või asepresidendi tegevus ei vasta õpilasesinduse või kooli põhikirjale, president/asepresident rikub või ei arvesta õpilasesinduse volitusi või ei täida õpilasesinduse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
- 5.4.3. presidendi või asepresidendi tegevus kahjustab kooli ja/või õpilasesinduse mainet.

5.5. Presidendi ja/või asepresidendi tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

5.6. Presidendi ja/või asepresidendi tagandamisel valib järgmine korraline õpilasesinduse koosolek uue presidendi/asepresidendi 7. – 9. klassi õpilaste hulgast, kusjuures kandidaadid peavad olema üles seatud vähemalt kaks päeva enne valimisi.

6. TEGEVUSE LÕPETAMINE

6.1. Õpilasesinduse tegevus lõpetatakse, kui selle poolt on 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

- 6.2. Ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks koos vastava põhjendusega võib teha president või 2/3 õpilasesinduse liikmetest, samuti kooli juhtkond.
- 6.3. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suundade, sihtotstarbeliste summade kasutamise või üleandmise kohta.
- 6.4. Õpilasesinduse reorganiseerimisel uue õpilasesinduse moodustamist ei loeta õpilasesinduse asutamiseks.