



## JÕELÄHTME VALLAVOLIKOGU

### OTSUS

Jõelähtme

29. mai 2014 nr 67

#### **Kostivere Kooli arengukava 2014 – 2017 kinnitamine**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2, Jõelähtme Vallavolikogu 28.12.2006 määruse nr 45 „Koolide ja koolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamise kord“ ja Jõelähtme Vallavolikogu 29.06.2011 määruse nr 56 „Kostivere Kooli põhimäärus“ § 35 lg 5 alusel, Jõelähtme Vallavolikogu

#### **o t s u s t a b:**

1. Kinnitada Kostivere Kooli arengukava aastateks 2014-2017 vastavalt otsuse lisale nr 1.
2. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Jõelähtme Vallavolikogule (Postijaama tee 7, Jõelähtme küla, Jõelähtme vald Harjumaa) haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast otsusest teada sai või oleks pidanud teada saama, või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule (Pärnu mnt 7, Tallinn) halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul, arvates otsuse teatavakstegemisest.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.



Art Kuum  
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu  
29.05.2014 otsuse nr 67  
„Kostivere Kooli arengukava 2014-2017 kinnitamine“



## **Kostivere Kooli arengukava 2014 -2017**

**Kostivere 2014**

## Sisukord

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| SISSEJUHATUS.....                                     | 3  |
| I ARENGUKAVA ÜLDOSA .....                             | 3  |
| 1. ASUTUSE ASEND JA ISELOOMUSTUS.....                 | 3  |
| 1.1 Logistika. Koolide mõjupiirkonnad .....           | 4  |
| 1.2 Kostivere Kooli lähtealus.....                    | 9  |
| 1.3 Kostivere Kooli põhiväärtused.....                | 9  |
| 1.4 Kostivere Kooli õppe ja kasvatuse põhimõtted..... | 10 |
| 1.5 Õppekeskkond.....                                 | 10 |
| 1.6 Kooli õpetajaskond.....                           | 11 |
| 1.7 Kooli õpilasesindus .....                         | 11 |
| 1.8 Materiaalne baas, finantseerimine.....            | 11 |
| II ARENGU KAVANDAMINE .....                           | 12 |
| 2. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNAD.....             | 12 |
| 2.1. Eestvedamine ja juhtimine .....                  | 12 |
| 2.2. Personalijuhtimine.....                          | 13 |
| 2.3. Koostöö huvigruppidega .....                     | 15 |
| 2.4. Ressursside juhtimine.....                       | 16 |
| 2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....                  | 17 |
| III ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA .....                | 20 |
| IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....                    | 20 |



# SISSEJUHATUS

Kostivere Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad, valdkonnad ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub Eesti Vabariigi haridust puudutavatest õigusaktidest nagu Põhikooli ja gümnaasiumiseadus ning haridus- ja teadusministri määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumite ja kutseõppeõppeasutuste tegevusnäitajad“, kooli põhimäärusest, Jõelähtme valla hariduse arengukavast.

Arengukava I osa sisaldab kooli üldiseloomustust.

Arengukava II osas kirjeldatakse kooli arengu kavandamist viie erineva valdkonna kaupa:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe-kasvatustsükkel

Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada Kostivere Kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele

## I ARENGUKAVA ÜLDOSA

### 1. ASUTUSE ASEND JA ISELOOMUSTUS

Jõelähtme piirkonnas on ajalooliselt väga pikad hariduslikud traditsioonid. Esimene eestikeelne nõ Forseliuse kool alustas Jõelähtmes tegevust juba 1687. aastal. Seega juba 327 aastat tagasi. Esimese õpetajana asus tööle Forseliuse õpilane **Marten**. Kaasaegne koolihariduse andmine ulatub 1921. aastasse, mil Jõelähtme vald ostis sõjaväelaste baraki, kus õppetööd alustati 1923. aastal. Praegu asub selles hoones Jõelähtme rahvamaja. 1927. aastal kasvas kool 6-klassiliseks algkooliks. 1945. aastal kehtestati 7-klassiline kooliharidus. Kooli kasutusse saadi ruumid Jõelähtme koguduse- ja leerimajas. 1. septembrist 1984 asub kool Kostiveres ja kannab nime **Kostivere Kool**. 1999/2000 õppeaastal õppis Kostivere Põhikoolis **171 õpilast**. 2010. aasta sügisel alustas kooliaastat ainult **87 õpilast**. Seega vähenes kümne aastaga õpilaste arv peaaegu poole võrra. Antud juhul ei olnud tegemist elanikkonna vähenemisega. Kostivere elukeskkonna hääbumisega. Tallinnast paarikümne kilomeetri kaugusel ei ole seda otseselt karta.

Käesoleval õppeaastal on koolis 97 õpilast. Järgmisel 2014/2015 õppeaastal ületab õpilaste arv üle pika aja jälle saja õpilase piiri. Seda tegevust kajastavad mõned numbrid:

2010. aastal lõpetas lasteaia 21 last neist 7 asus õppima Kostivere Koolis.

2011. a 17-st lasteaialapsest astus meie kooli esimesse klassi 11 õpilast

2012. a 29-st lasteaia vanema rühma lapsest astus Kostivere kooli 26 õpilast

2013. a 19-st meie kooli 11 last; ülejäänud laste elukoht oli väljaspool Kostivere kooli piirkonda.

2014. a alustab kooliteed 20 õpilast.

Kooli arendustöös oleme seadnud eesmärgiks kujundada Kostivere Koolist kaasaegse, 21. sajandi vajadustele vastav õppeasutus. Ühiskonna ja tehnoloogia areng on muutunud



kiireks, et keegi ei tea, mida vajavad praegused õpilased 10 või 20 aasta pärast elus toime tulemiseks. Sellest tulenevalt peab kooli lõpetaja olema kriitiliselt mõtlev, elus valikuid teha oskav isiksus. Tal peab olema välja kujunenud tööharjumus ja oskus oludega kohaneda. Nende mõtete ja eesmärkide elluviimiseks on väga oluline töötajate valik ja nende kvalifikatsioon. 2014. aasta seisuga on personali olukord hea. Ainuke probleem on, et noortel õpetajatel on veel vähe kogemusi, aga need tulevad aastatega. Tugevuseks võib lugeda töötajate oskus ja vilumus kasutada õppetöös IKT-vahendeid. Ka õpilased saavad tänu mobiilsele arvutiklassile IKT-vahendeid õppetöös piisavalt kasutada.

Väärtustame õpilaste ja kõigi kooli töötajate tervist ja tervislikku eluviisi. Pöörame tähelepanu kooli söökla menüüle ja pakume kõigile regulaarselt juurvilju. Teeme tihedat koostööd Kostivere tervisekeskuse perearsti ja pereõega. Toimub õpilaste regulaarne tervisekontroll ja vaksineerimine.

### 1.1 Logistika. Koolide mõjupiirkonnad

Toetudes Jõelähtme valla arengukavale saame Kostivere ja valla teistest piirkondadest rääkida järgmist, vaadeldes, milliste piirkondade lapsed valla koolides käivad.

Rahvastikuregistri (RR) andmetel oli Jõelähtme vallas 2010. aasta 1. oktoobri seisuga 719 kooliealist (7 ... 18-aastast) last.

Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) kohaselt õppis lastest, kelle elukoht RR kohaselt oli Jõelähtme vald, erinevates üldhariduskoolides kokku 676 last ehk kokku ca 94% vastavast earühmast.

|                                           |            |            |
|-------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Lapsi 7 ... 18a kokku</b>              | <b>719</b> |            |
| <b>sh üldhariduskoolides</b>              | <b>676</b> | <b>94%</b> |
| <b>sh Jõelähtme valla koolides</b>        | <b>355</b> | <b>53%</b> |
| sh täiskasvanute gümnaasiumites           | 32         | 5%         |
| sh vene õppekeele koolides                | 46         | 7%         |
| sh HEV koolides                           | 7          | 1%         |
| <b>sh väljaspool valda "tavakoolides"</b> | <b>236</b> | <b>35%</b> |

Kooliastmeti erineb väljaspool valda õppijate osakaal oluliselt, olles oodatult kõige suurem gümnaasiumiosas (62%) ning väikseim I kooliastmes (25%):

|                                                         | <b>Kooliastmes<br/>õpilasi</b> | <b>Õpivad<br/>Jõelähtmes</b> |     | <b>Õpivad mujal</b> |     |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----|---------------------|-----|
| I kooliaste                                             | 157                            | 118                          | 75% | 39                  | 25% |
| II kooliaste                                            | 181                            | 122                          | 67% | 59                  | 33% |
| III kooliaste (ilma täiskasvanute<br>gümnaasiumita)     | 165                            | 77                           | 47% | 88                  | 53% |
| gümnaasiumiaste (ilma<br>täiskasvanute gümnaasiumiteta) | 142                            | 54                           | 38% | 88                  | 62% |

Üldhariduskoolides õppijad jagunesid erinevate omavalitsuste vahel järgmiselt:



| Omavalitsus                                | Õpilasi    | Osakaal    |
|--------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Jõelähtme vald</b>                      | <b>355</b> | <b>53%</b> |
| <b>Tallinn</b>                             | <b>179</b> | <b>26%</b> |
| <i>sh vene õppekeelega</i>                 | 18         |            |
| <i>sh eesti õppekeelega</i>                | 161        |            |
| <i>sh täiskasvanute<br/>gümnaasiumites</i> | 31         |            |
| <b>Maardu linn</b>                         | <b>47</b>  | <b>7%</b>  |
| <i>sh vene õppekeelega</i>                 | 29         |            |
| <i>sh eesti õppekeelega</i>                | 18         |            |
| <b>Kuusalu vald</b>                        | <b>52</b>  | <b>8%</b>  |
| <b>Raasiku vald</b>                        | <b>20</b>  | <b>3%</b>  |
| <b>Anija vald</b>                          | <b>6</b>   | <b>1%</b>  |
| <b>Teised omavalitsused</b>                | <b>18</b>  | <b>3%</b>  |

Omavalitsuste lõikes jagunevad väljaspool valda õppijad kooliastmeti järgmiselt:

|                                 |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|
| <b>I kooliaste</b>              | <b>157</b> |            |
| <b>Jõelähtme valla koolides</b> | <b>118</b> | <b>75%</b> |
| <i>sh Tallinnas</i>             | 15         | 10%        |
| <i>sh Maardu</i>                | 4          | 3%         |
| <i>sh Kallavere</i>             | 6          | 4%         |
| <i>sh Kuusalus</i>              | 5          | 3%         |
| <i>sh Raasikul</i>              | 5          | 3%         |
| <i>sh mujal</i>                 | 7          | 4%         |

|                                    |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|
| <b>II kooliaste</b>                | <b>187</b> |            |
| <b>sh Jõelähtme valla koolides</b> | <b>121</b> | <b>65%</b> |
| <i>sh Tallinnas</i>                | 30         | 16%        |
| <i>sh Maardu</i>                   | 5          | 3%         |
| <i>sh Kallavere</i>                | 6          | 3%         |
| <i>sh Kuusalus</i>                 | 12         | 6%         |
| <i>sh Raasikul</i>                 | 5          | 3%         |
| <i>sh mujal</i>                    | 8          | 4%         |

|                                    |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|
| <b>III kooliaste</b>               | <b>165</b> |            |
| <b>sh Jõelähtme valla koolides</b> | <b>74</b>  | <b>45%</b> |
| <i>sh Tallinnas</i>                | 46         | 28%        |
| <i>sh Maardu</i>                   | 9          | 5%         |
| <i>sh Kallavere</i>                | 4          | 2%         |
| <i>sh Kuusalus</i>                 | 19         | 12%        |
| <i>sh Raasikul</i>                 | 9          | 5%         |
| <i>sh mujal</i>                    | 4          | 2%         |





On oluline tähele panna, et kui I ja II kooliastmes õpib koduvalla koolides valdav osa (üle 2/3) vallas elavast earühmast, siis kahes vanemas kooliastmes on valla koolide „tõmme“ õpilastele oluliselt väiksem, ulatudes III kooliastmes vaevu pooleni (45%).

### Kostivere Kool

Kostivere koolis õpib I kooliastmes 33 õpilast ehk 22% vastavast earühmast – kool on valla mastaabis tervikuna nõrgaks hariduskeskus.

Asulati on Kostivere kooli I kooliastme mõju järgmine:

| ASULA            | KOKKU      | Kostivere |            |
|------------------|------------|-----------|------------|
| PARASMÄE küla    | 1          | 2         | 200%       |
| KOSTIVERE alevik | 27         | 25        | 93%        |
| HALJAVA küla     | 6          | 3         | 50%        |
| JÄGALA küla      | 4          | 2         | 50%        |
| JÕELÄHTME küla   | 5          | 1         | 20%        |
| <b>KOKKU</b>     | <b>152</b> | <b>33</b> | <b>22%</b> |

Kostivere kooli I kooliaste on peamiseks hariduskeskuseks Parasmäe küla ja Kostivere aleviku vastavaealistele lastele. Haljava ja Jägala külade lastele on kool keskmise tugevusega hariduskeskuseks, teiste asulate lastele on Kostivere kooli mõju juhuslikum või puudub sootuks.

Kostivere põhikoolis õpib II kooliastmes 31 õpilast ehk 17% vastavast earühmast. Ka selle vanuserühma jaoks on kool valla mastaabis nõrgaks hariduskeskuseks.

| ASULA               | KOKKU      | Kostivere |            |
|---------------------|------------|-----------|------------|
| KOSTIVERE alevik    | 26         | 20        | 77%        |
| JÄGALA küla         | 5          | 3         | 60%        |
| REBALA küla         | 10         | 5         | 50%        |
| KOOGI küla          | 5          | 2         | 40%        |
| HALJAVA küla        | 3          | 1         | 33%        |
| <b>KOKKU VALLAS</b> | <b>186</b> | <b>31</b> | <b>17%</b> |

Kostivere põhikooli II kooliaste ei ole peamiseks hariduskeskuseks ühelegi valla asulale ning kooli mõju on tugev **ainult Kostivere alevikus** elavatele peredele! Keskmise tugevusega mõju avaldab kool Jägala, Rebala ja Koogi külates elavatele lastele, Haljava küla lastele on kooli mõju nõrk. Teiste külade lastele mõju puudub.

Kostivere põhikoolis õpib III kooliastmes 21 õpilast ehk 13% vastavast earühmast – seega on vastav kooliaste valla mastaabis võrreldes nooremate astmetega võrreldes kõige **nõrgem** hariduskeskus.



| ASULA            | KOKKU      | Kostivere |            |
|------------------|------------|-----------|------------|
| JÄGALA küla      | 4          | 3         | 75%        |
| REBALA küla      | 6          | 4         | 67%        |
| KOSTIVERE alevik | 17         | 11        | 65%        |
| KOOGI küla       | 12         | 2         | 17%        |
| SAMBU küla       | 6          | 1         | 17%        |
| <b>KOKKU</b>     | <b>167</b> | <b>21</b> | <b>13%</b> |

Ka III kooliastmes pole Kostivere kool peamiseks hariduskeskuseks ühelegi valla asulale. **Kool on tugevaks hariduskeskuseks Jägala ja Rebala külade ning Kostivere aleviku lastele.** Koogi ja Sambu küla vastavaelastele lastele on kool nõrgaks hariduskeskuseks, mõju ülejäänud valla asulatele puudub.

### Väljaspool valda õppijad

EHIS-e andmete kohaselt õppis seisuga 1. september 2010.a väljaspool Jõelähtme valda **322 õpilast** so 48% 7 ... 18-aastaste earühma kuuluvatest lastest.

Kõige populaarsem väljaspool valda asuv kool on **Kuusalu Keskkool**, kus õpib kokku 52 Jõelähtme valla last. Sealhulgas on ka **Kostiveres** elavaid põhikooli klassides õppivaid lapsi.

Palusime õpilastel/nende vanematel põhjendada oma praeguse kooli valikut. Vastuste (võimalik oli valida mitu erinevat põhjust-põhjendust) jaotus on näha järgnevas tabelis:

| Miks olete valinud just selle kooli kus laps praegu õpib?                 |       |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| Vastusevariandid                                                          | %     | Vastuseid |
| selles koolil on hea maine                                                | 64,7% | 44        |
| lapsel on võimalik paremini tegeleda oma hobiga                           | 51,5% | 35        |
| soovin oma lapsele paremat haridust kui koduvalla koolid pakkuda suudavad | 39,7% | 27        |
| soovin oma lapsele paremat õpikeskkonda kui koduvalla koolides            | 38,2% | 26        |
| koolisõiduks on võimalik kasutada ühistransporti                          | 38,2% | 26        |
| laps sooritas edukalt koolikatsed                                         | 29,4% | 20        |
| naabrilapsed/tuttavad lapsed õpivad samas koolis                          | 27,9% | 19        |
| kool asub isa/ema töökoha läheduses                                       | 20,6% | 14        |
| kool asub meie eelmise elukoha läheduses                                  | 17,6% | 12        |
| lapse vanemad õed/vennad õpivad samas koolis                              | 14,7% | 10        |
| kool asub vanavanemate/sugulaste elukoha läheduses                        | 14,7% | 10        |
| lapse isa/ema on õppinud samas koolis                                     | 10,3% | 7         |
| muul põhjusel, palun täpsustage millisel                                  |       | 7         |
| tuttavad soovitasid last sinna kooli panna                                | 7,4%  | 5         |
| lapsel on hariduslikud erivajadused                                       | 5,9%  | 4         |
| koduvallas pole vene õppekeelega kooli                                    | 1,5%  | 1         |
| <b>Kokku</b>                                                              |       | <b>68</b> |





Palusime hinnata ka kooli, kus laps hetkel õpib.

| Mida peate oma lapse praeguse kooli juures kõige paremaks? (kuni 5 valikut) |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| Vastusevariandid                                                            | %     | Vastuseid |
| head õpitingimused, head õpetajad                                           | 70,6% | 48        |
| kõrge (hea, usaldusväärne jms) tase                                         | 61,8% | 42        |
| hea asukoht                                                                 | 60,3% | 41        |
| võimalus tegeleda hobidega (muusika, tants, sport jne)                      | 50,0% | 34        |
| õpetajate heatahtlik (hoolitsev jne) suhtumine                              | 45,6% | 31        |
| oma kooli tunne                                                             | 39,7% | 27        |
| klass on üksmeelne                                                          | 33,8% | 23        |
| koolivägivalla puudumine, turvatunne                                        | 30,9% | 21        |
| kodule (ka endisele) lähim kool                                             | 29,4% | 20        |
| kool õpetab lapsi õppima                                                    | 29,4% | 20        |
| süvendatud õpe                                                              | 22,1% | 15        |
| häid tulemusi riigieksamitel                                                | 20,6% | 14        |
| tugev distsipliin                                                           | 19,1% | 13        |
| pikaajalised traditsioonid                                                  | 19,1% | 13        |
| kool on lapsevanema (ema, isa) töökoha lähedal                              | 17,6% | 12        |
| laps saab siin koolis paremini hakkama                                      | 13,2% | 9         |
| prestiižne kool                                                             | 11,8% | 8         |
| eliitklass, valitud õpilased                                                | 5,9%  | 4         |
| ainus kool (teatava puudega) lastele                                        | 1,5%  | 1         |
| <b>Kokku</b>                                                                |       | <b>68</b> |

Kahest küsimusest kokku saame järeldada, et eelkõige otsivad väljaspool valda õppijad **kõrgemat kooli mainet**, lapsekesksemat lähenemist („häid õpetajaid“), head (hästi ligi pääsetavat) asukohta, võimalusi tegeleda erinevate hobidega ning turvalisemat koolikeskkonda.

Sellest järeldub, et Kostivere Kooli mainet peab jätkuvalt parandama. **Ülevalpool toodud küsimustes toetusin 2010 aastal Jõelähtme vallavalitsuse poolt tellitud ja Eesti lastevanemate liidu koostatud uuringule. Uuemaid andmeid ei ole.**

**Kuidas siis edasi?!** Seni oleme pööranud koolis väga suurt tähelepanu kooli töötajate koolitamisele. Põhiliselt toimuvad sisekoolitused, kus kõik kollektiivi liikmed saavad sarnast informatsiooni. Selle abil püüame jõuda ühtsemate arusaamadeni hariduse olemusest. Koolitajate kutsumisel olen lähtunud nii iseenda nägemusest kui ka kuulanud kolleegide soovitusi. Kõige rohkem on meid koolitamas käinud **Tuuli Vellama**.

Lisaks sellele oleme mitmel korral korraldanud vanematele huvitavaid loenguid kaasaegse pedagoogika suundumustest (Tuuli Vellama, Meedi Neeme jt). Möödunud kolme aasta ja kaheksa kuu jooksul oleme jõudnud veendumusele, et lapsevanemate informeerimisele ja harimisele on vaja veelgi rohkem tähelepanu pöörata. Samuti tuleb leida toetus ja toetajaid kohalikust kogukonnast.



Meie jaoks on kõige suurem ja raskem küsimus **hariduse paradigma muutus**. Ehk siis lühidalt liikumine õpetamiskeskselt koolilt õppijakeskse kooli poole. Tihti on nii vanematel kui ka õpetajatel kõige selgem pilt ja mälestus ajast, mil nad ise koolis käisid ja ootavad nüüd endiselt tuttava pildi jätkumist.

Retoorika tasandil õpetajad aktsepteerivad muudatuste vajalikkust, aga ei oska ise praktikas seda ellu viia. Ometi nõuab ka uus õppekava uutmoodi lähenemist. Näeme väljapääsu nii staažikate õpetajate ümberõppes kui uue põlvkonna pealekasvamises. Kostivere kooli on kolme viimase õppeaasta jooksul tööle tulnud 20 uut inimest. Sealhulgas 10 noort õpetajat. Loodame selliste muudatuste kaudu protsesse kiirendada. Samas töötab koolis veel ka kolm vanema põlvkonna õpetajat, kes hoiavad koolis teatavat järjepidevust ja tasakaalustavad noorte kogenematust ja entusiasmi. Järgnevalt, toetudes kooli uue õppekava üldosale, meie eesmärgid ja põhimõtted. Hindamisel kasutame 1.-3. klassis õppimist toetavat sõnalist hinnangut, järgmisest aastast ka neljandas klassis.

## **Põhiprotsess Kostivere Koolis on lapse areng ja selle professionaalne toetamine**

### **1.2 Kostivere Kooli lähtealus**

Kostivere Koolil on nii hariv, kasvatav kui ka õpilase arengut toetav ülesanne.

1. Toetame õpilase eakohast füüsilist, vaimset, kõlblist ja sotsiaalset arengut ning tervikliku maailmapildi kujunemist.
2. Toetame turvalises, sõbralikus, arendavas õppekeskkonnas õpilase kultuurilise identiteedi, kriitilise mõtlemisvõime, loova eneseväljenduse ning huvitegevuse kujunemist, arvestades tema eripära, s.h nii rahvuslikku kui religioosset.
3. Kujundame põhilisi väärtushinnanguid, vastutustunnet ja sallivust avatud maailma mitmekesisuses.
4. Valmistame Kostivere Kooli õpilasi ette õpingute jätkamiseks järgmises kooliastmes, lähtudes nende võimetest ja huvidest ning loome aluse enese määratlemisele ühiskonna liikmena elukestvaks õppeks.
5. Toetume õppekasvatustöös kodu, kooli ja kohaliku kogukonna koostööle ning soodustame õpilaste omavahelist ühistegevust.
6. Väärtustame multikultuurses maailmas eesti rahvust, keelt ja kultuuri eesti keele ning rahvusliku temaatika lõimingute kaudu.
7. Hoiame elus ning arendame ühiselt ajaloolise Jõelähtme kihelkonna ning üle 300 aasta vanuse kooli traditsioone.

### **1.3 Kostivere Kooli põhiväärtused**

1. hoolivus, lugupidamine ja tolerantsus;
2. traditsioonid ja koostöö;
3. loovus ja julgus;
4. vastutus;
5. töökus;
6. keskkond ja tervislikud eluviisid



## 1.4 Kostivere Kooli õppe ja kasvatuse põhimõtted

1. Loomingutingimused iga õpilase arengu toetamiseks;
2. Tähtsustame õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
3. Pakume õppe- ja kasvatusprotsessis mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalus;
4. Õppimisel ja õpetamisel peame keskseks probleemide tõstatamist ja lahendamist, küsimuste esitamist ja neile vastuste leidmist, õppetegevuse seostamist igapäevaeluga.

## 1.5 Õppekeskkond

1. Õppekeskkonnana mõistame õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone, mis toetuvad kooli alusväärtustele. Peame oluliseks kooli traditsioonide (kodulugu, õues õpe, ühisüritused, vilistlased) ja sümbolite (lipp, laul, märk ja logo) säilimist ja arendamist.
2. Kool korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste tervist ja tervislikku eluviisi. Õppekoormus on õpilasele jõukohane.
3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
  - 1) osaleb kogu koolipere, kaasates lapsevanemaid ja kogukonda; väärtustame koolipere liikmeid;
  - 2) loome vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevaid konkreetseid kokkuleppeid, mis kujundavad austavaid suhteid õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusse seotud osapoolte vahel;
  - 3) koheldakse kõiki õpilasi ja kooli töötajaid eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
  - 4) jagame asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust;
  - 5) märkame ja tunnustame kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidume õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
  - 6) ennetame õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
  - 7) oleme avatud vabale aramusvahetusele, sealhulgas põhjendatud ja edasiviivale kriitikale;
  - 8) loome õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
  - 9) loome õhkkonna, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise koduvalla tegemisi ja teeme koostööd kohalike asutustega (muuseum, rahvamaja, kirik, lasteaed, raamatukogu, naaberkoolid, vallavalitsus, kohalik kogukond). Toetame õpi- ja eluraskuste puhul;
  - 10) loome õhkkonna, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
  - 11) korraldame koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine, elluviimine ja tunnustamine;
  - 12) korraldame koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest;



- 13) väärtustame ja toetame õpilaste tervisliku eluviisi kujunemist läbi terviseõpetuse ja -kasvatuse erinevates valdkondades.
4. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:
- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
  - 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu; WIFI katab kõik kooli ruumid.
  - 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
  - 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
  - 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
  - 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt;
  - 7) õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

## **1.6 Kooli õpetajaskond**

Kooli õpetajaskond moodustub avaliku konkursi abil. Koolis töötab 13 õpetajat, õppealajuhataja, direktor, huvijuht ja eripedagoog. Lisaks veel kooli teenindav personal. Kõik pedagoogilised ametikohad on täidetud erialainimestega. Kõigil ei ole veel küll magistrikraadi, aga see on omandamisel. Arvestades õpetajatöö madalat prestiiži ja ebapiisavat tasustamist, on see päris hea tulemus.

## **1.7 Kooli õpilasesindus**

Kooli õpilasesindus osaleb erinevates kooli tegevustes. Annab omapoolset nõu ja teeb ettepanekuid koolielu korraldamisel. See on demokraatiakool noortele inimestele. Kooli õpilasesindusse kuulumist peetakse koolis oluliseks.

Õpilasesindus on 8-liikmeline. Osalevad 6.-9. klassi õpilased. Õpilasesinduse president osaleb hoolekogu koosolekutel, õpetajate ja hoolekogu liikmete ühistel koolitustel ja esindab kooli erinevatel üritustel ja konverentsidel väljaspool kooli.

## **1.8 Materiaalne baas, finantseerimine**

Kooli materiaalne baas on hea. Seoses kooli renoveerimisega oleme saanud Kostivere laste käsutusse kaasaegse õppekeskkonna. Koolis on uus mööbel. Eriti teeb rõõmu koridorimööbel, tänu millele on vahetundidel olukord palju rahulikum kui varem. Kõigis klassides on püsiühendusega kohtarvuti, projektor, ekraan ja dokumendikaamera. Paljudel õpetajatel on lisaks ka sülearvuti. Koolis ei ole eraldi arvutiklassi. Ühes klassiruumis on kuus lauaarvutit. Oleme ostnud kaasaegse mobiilse arvutiklassi, mis koosneb 15-st tahvelarvutist ja spetsiaalsest arvutiprogrammist, mis võimaldab õpetajatel arvutikasutamist tunni ajal juhtida ja kontrollida.





Koolil on oma eelarve. Kooli finantseerib kooli pidaja Jõelähtme Vallavalitsus. Seni on kooli omatulud olnud minimaalsed. 2013/2014 õppeaastal ja edaspidi on plaanis kooli võimlat ja jõusaali hakata välja rentima, et sellega koolile mõningast omatulu teenida.

## II ARENGU KAVANDAMINE

### 2. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNAD

#### 2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- kooli töötajad ja hoolekogu on kaasatud kooli juhtimis- ja arendusprotsessi
- kooli visuaalne identiteet on uuendatud
- kooli koduleht on uuendatud
- täielikult on üle mindud digitaalsele dokumendihaldusele (EKIS)

| Tegevus                                         | Tulemus                                                         | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Finants-<br>allikas | Vastutaja         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------------------|-------------------|
| Arengukava koostamine ja tegevuste planeerimine | Arengukava ja selle tegevuskava on välja töötatud               | x    |      |      |      |                     | Direktor          |
|                                                 | Arengukava tegevuskava on ellu viidud                           | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor          |
|                                                 | Tegevused on hinnatud ja analüüsitud                            | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor          |
|                                                 | Parendustegevused on planeeritud ja arengukava on korrigeeritud | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor          |
|                                                 | On koostatud arengukava aastateks 2017-2020                     |      |      |      | x    |                     | Direktor          |
| Hoolekogu töö efektiivseks muutmine             | Valitud on uus hoolekogu                                        | x    |      | x    |      |                     | Direktor          |
|                                                 | Hoolekogu tööplaani on koostatud                                | x    | x    | x    | x    |                     | Hoolekogu esimees |
|                                                 | Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas           | x    | x    | x    | x    |                     | Hoolekogu esimees |
| Õppenõukogu töö                                 | Õppenõukogu tööst võtavad osa kõik õpetajad                     | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor          |
|                                                 | Õppenõukogu                                                     | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor          |





|                                        |                                                                      |   |   |   |   |  |                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--------------------------|
|                                        | tööplaan on koostatud ja vastu võetud õppeaasta alguses              |   |   |   |   |  |                          |
|                                        | Õppenõukogu otsused on elluviidud                                    | x | x | x | x |  | Direktor                 |
| Kooli visuaalse identiteedi uuendamine | Kooli visuaalne identiteet on uuendatud                              |   | x | x |   |  | Direktor IT-spetsialist  |
| Koolisisese infosüsteemi täiustamine   | Koolil on toimiv infosüsteem (server, WIFI, meililistid, koduleht)   | x | x | x | x |  | Direktor IT-spetsialist  |
|                                        | Koduleht on täielikult uuendatud                                     |   |   | x |   |  | Direktor IT-spetsialist  |
|                                        | Täielikult on üle mindud digitaalsele dokumendihaldusele (EKIS)      |   | x | x | x |  | Direktor IT-spetsialist  |
| Sisehindamisüsteemi täiustamine        | Koolil on toimiv sisehindamissüsteem                                 | x | x | x | x |  | Direktor Õppealajuhataja |
|                                        | Sisehindamine on läbiviidud ja tulemused analüüsitud                 |   | x |   |   |  | Direktor Õppealajuhataja |
|                                        | Õppeaasta üldtööplaan on koostatud ja vastu võetud õppeaasta alguses | x | x | x | x |  | Direktor Õppealajuhataja |
|                                        | Õppeaasta kokkuvõtte ja analüüs on tehtud                            | x | x | x | x |  | Direktor Õppealajuhataja |

## 2.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- koolis töötavad kvalifitseeritud spetsialistid
- kool on õppiv ja arenev organisatsioon, suur rõhk sisekoolitustel
- loodud on meeskonnatööd toetav keskkond

| Tegevus           | Tulemus         | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Finantsallikas | Vastutaja |
|-------------------|-----------------|------|------|------|------|----------------|-----------|
| Kvalifikatsiooni- | Personal vastab | x    | x    | x    | x    |                | Direktor  |



|                                                   |                                                                                                                           |   |   |   |   |         |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------|---------------------------------------------------------------|
| nõuete täitmine                                   | kvalifikatsiooni-nõuetele                                                                                                 |   |   |   |   |         |                                                               |
| Personalipoliitika koostamine                     | Loodud on toimiv personalipoliitika (personalivajaduse hindamine, personali värbamine ja motiveerimine)                   | x | x | x | x |         | Direktor<br>Õppeala-juhataja<br>Juhiabi-personali-spetsialist |
| Personali kaasamine planeerimisse ja otsustamisse | Õppenõukogu tööplaan on täidetud ja töörühmade koosolekud läbiviidud                                                      | x | x | x | x |         | Direktor<br>Õppeala-juhataja                                  |
| Süsteemse täiendkoolituse korraldamine            | Igal aastal on koostatud ja elluviidud koolitusplaan vastavalt koolitusvajadustele ja hinnatud on koolituste efektiivsust | x | x | x | x |         | Direktor<br>Õppeala-juhataja                                  |
|                                                   | Igal aastal toimuvad sisekoolitused õpetajatele                                                                           | x | x | x | x | Eelarve | Direktor<br>Õppeala-juhataja                                  |
|                                                   | Noortele õpetajatele on tagatud pedagoogiline juhendamine, on koolitatud mentoreid                                        |   | x | x | x |         | Õppeala-juhataja                                              |
| Töö- ja tervisekaitse korraldamine                | Töökeskkond vastab töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele                                                                   | x | x | x | x | Eelarve | Direktor<br>Majandus-juhataja                                 |
|                                                   | Läbi on viidud riskianalüüs, riskide haldamise kava on läbi vaadatud üks kord aastas                                      | x | x | x | x |         | Direktor<br>Majandus-juhataja                                 |
| Meeskonnatöö                                      | Õpetajad on kaasatud õppekava                                                                                             | x | x | x | x |         | Direktor<br>Õppeala-juhataja                                  |



|                                               |                                                                                    |   |   |   |   |                             |                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
|                                               | arendustöösse, eelarve planeerimisse, asutuse arendustöösse                        |   |   |   |   |                             |                             |
| Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi loomine | Töötajate tunnustamiskord on välja töötatud ja töötajaid tunnustatakse selle järgi |   | x | x | x | Eelarve piires palgafondist | Direktor<br>Õppealajuhataja |
|                                               | Välja on töötatud õpetaja eneseanalüüsi juhend ja vorm                             |   | x | x | x |                             | Direktor<br>Õppealajuhataja |
|                                               | Iga töötajaga on üks kord aastas läbi viidud arenguveestlus eneseanalüüsi põhjal   | x | x | x | x |                             | Direktor<br>Õppealajuhataja |

### 2.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Kool on tuntud ja hea mainega
- Tagasiside huvigruppide ootustest ja vajadustest on analüüsitud
- Koostöö kohaliku kogukonnaga on tõhus

| Tegevus                                              | Tulemus                                                                                                       | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Finantsallikas | Vastutaja                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----------------|-----------------------------------------|
| Koostöö huvigruppidega (õpilased, õpetajad, vanemad) | Igal aastal on läbi viidud ja analüüsitud rahulolu-uuringud õpilastele, vanematele ja personalile             | x    | x    | x    | x    |                | Direktor<br>Õppealajuhataja             |
|                                                      | Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse                                                                  | x    | x    | x    | x    |                | Direktor                                |
| Koostöö valla ja valla hallatavate asutustega        | Toimunud on ühisüritused Kostivere lasteaia, Loo ja Neeme koolide, noortekeskuse ja Kostivere Kultuurimõisaga | x    | x    | x    | x    |                | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Huvijuht |
|                                                      | Lasteaia vanema                                                                                               | x    | x    | x    | x    |                | Direktor                                |



|                                   |                                                                                                       |   |   |   |   |  |                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|-----------------------------------------|
|                                   | rühma lapsed on saanud ettevalmistuse eelkoolis                                                       |   |   |   |   |  | Õppealajuhataja<br>Eelkooli õpetaja     |
| Tõhus koostöö kooli ja kodu vahel | Vähemalt kord aastas on toimunud lastevanemate üldkoosolek                                            | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealajuhataja             |
|                                   | Toimunud on ja koolitused ümarlauad vanematele                                                        | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealajuhataja             |
|                                   | Toimunud on ühisüritused vanematega                                                                   | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Huvijuht |
| Koostöö kohaliku kogukonnaga      | Koolil ja kogukonnal on ühine arusaam kooli rollist kogukonnas                                        | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Huvijuht |
| Kool on tuntud ja hea mainega     | Kooli tegevusi ja saavutusi on kajastatud kooli kodulehel, valla ajalehes, üleriigilistes ajalehtedes | x | x | x | x |  | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Huvijuht |

## 2.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Kool on renoveeritud
- Koolis on kaasaegne õpikeskkond

| Tegevus                  | Tulemus                                                      | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Finantsallikas          | Vastutaja                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------|------------------------------|
| Koolihoone renoveerimine | Kool on renoveeritud                                         | x    |      |      |      | EAS, valla investeering | Direktor<br>Majandusjuhataja |
|                          | Klassid on sisustatud uue mööbli ja vajalike õppevahenditega | x    |      |      | x    | EAS, valla investeering | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| Staadioni renoveerimine  | Koolil on nõuetele vastav staadion                           |      | x    |      |      | Valla investeering      | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| Aula ehitamine           | On tehtud ettevalmistused aula ehitamiseks                   |      |      | x    |      | EAS, valla investeering | Direktor<br>Majandusjuhataja |



|                                                                             |                                                                  |   |   |   |  |                               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|------------------------------------|
|                                                                             |                                                                  |   |   |   |  | teering                       |                                    |
| IKT vahendite baasi uuendamine                                              | Igale õpetajale on loodud arvutiga töökoht                       | x |   |   |  | Eelarve                       | Direktor IT-spetsialist            |
|                                                                             | Igas klassis on lisaks lauarvutile projektor ja dokumendikaamera | x |   |   |  | Eelarve                       | Direktor IT-spetsialist            |
|                                                                             | Koolil on mobiilne arvutiklass (tahvelarvutid)                   | x |   |   |  | Eelarve                       | Direktor IT-spetsialist            |
|                                                                             | Iga õpetaja on varustatud sülearvuti või tahvelarvutiga          |   | x | x |  | Eelarve                       | Direktor IT-spetsialist            |
| Kooli territooriumi kujundamine õuesõppe ja praktiliste tööde läbiviimiseks | Õuesõppe väliklass (paviljon) ja õpperada on rajatud             |   | x | x |  | Projektid Koostöö hoolekoguga | Direktor Majandusjuhataja          |
|                                                                             | Kooli hoovile on rajatud mänguväljak                             |   |   | x |  | Projektid Koostöö hoolekoguga | Direktor Majandusjuhataja          |
| Projektkonkurssi del osalemine                                              | Esitatud projektid on rahastatud                                 |   | x | x |  |                               | Direktor Õppeala-juhataja Huvijuht |

## 2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Kostivere Kooli lõpetaja on omandanud vajalikud teadmised, oskused, vilumused, hoiakud ja väärtushinnangud, et tulla toime igapäevaelus
- on loodud tingimused iga õpilase arengu toetamiseks
- õpioskuste kujundamine ja õpitulemuste saavutamine toimub ainetevahelise lõimingu abil





| Tegevus                   | Tulemus                                                                                                          | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Finants<br>-allikas | Vastutaja                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------------------|----------------------------------------------|
| Kooli õppekava arendamine | Uus õppekava on välja töötatud                                                                                   | x    |      |      |      |                     | Direktor<br>Õppeala-<br>juhataja             |
|                           | Ainekavad on uuendatud, suur rõhk on ainetevahelisel lõimikul                                                    | x    | x    | x    | x    |                     | Õppeala-<br>juhataja                         |
|                           | Õpetajad on koostanud töökavad                                                                                   | x    | x    | x    | x    |                     | Õppeala-<br>juhataja                         |
| Õppimine-<br>õpetamine    | Kõik õpilased lõpetavad põhikooli                                                                                | x    | x    | x    | x    |                     | Direktor<br>Õppeala-<br>juhataja             |
|                           | Välja on töötatud kujundava hindamise põhimõtted ja neid rakendatakse I ja II kooliastmes                        | x    | x    | x    | x    |                     | Õppeala-<br>juhataja                         |
|                           | Õpilased oskavad seada endale õpieesmärke, oskavad ennast analüüsida, anda tagasisidet enda ja kaaslaste töödele | x    | x    | x    | x    |                     | Õppeala-<br>juhataja                         |
|                           | Läbi on viidud õppekava toetavad õppekäigud ja -ekskursioonid                                                    | x    | x    | x    | x    | Eelarve             | Aine-<br>õpetajad                            |
|                           | Puudumiste põhjused on operatiivselt välja selgitatud – põhjuseta puudunud tunde ei esine                        | x    | x    | x    | x    |                     | Õppeala-<br>juhataja<br>Klassi-<br>juhatajad |
|                           | Välja on töötatud õpilaste tunnustamissüsteem ja õpilasi tunnustatakse selle järgi                               |      | x    | x    | x    |                     | Direktor<br>Õppeala-<br>juhataja             |
|                           | Kord aastas on läbi viidud arenguveestlus õpilase ja tema                                                        | x    | x    | x    | x    |                     | Klassi-<br>juhatajad                         |



|                                                                               |                                                                                     |   |   |   |   |         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------|--------------------------------------|
|                                                                               | vanematega                                                                          |   |   |   |   |         |                                      |
| Huvitegevus ja ühisüritused                                                   | Õpilaste andekuse arendamiseks on loodud huviringid                                 | x | x | x | x | Eelarve | Direktor Huvijuht Ringijuhid         |
|                                                                               | On korraldatud aine- ja teemapäevi/ nädalaid                                        | x | x | x | x |         | Aine-õpetajad Huvijuht               |
|                                                                               | Õpilased on esinenud olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja esinenud üritustel | x | x | x | x |         | Aine-õpetajad Ringijuhid             |
|                                                                               | Koolis toimuvad ühisüritused ja tähtpäevade tähistamised                            | x | x | x | x |         | Huvijuht Klassi-juhatajad Ringijuhid |
| Õppekeskkonna loomine                                                         | Kooli päevakava on vastavuses tervisekaitsenõuetega                                 | x | x | x | x |         | Direktor Õppeala-juhataja            |
|                                                                               | Õppekava täitmiseks vajalikud õppevahendid ja õppevara on kasutuses                 | x | x | x | x |         | Direktor Õppeala-juhataja            |
|                                                                               | Turvalisuse tagamiseks kasutatakse ennetavaid meetmeid                              | x | x | x | x |         | Direktor Klassi-juhatajad            |
| Tugispetsialistide tööle rakendamine (psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog) | Kõik HEV õpilased on kaasatud tavaklassidesse, on olemas väikeklassi valmidus       |   | x | x | x | Eelarve | Direktor Õppeala-juhataja            |
| Tugisüsteemi täiustamine                                                      | Tugisüsteemi on tutvustatud kooli pedagoogilisele personalile                       | x | x | x | x |         | Õppeala-juhataja                     |
|                                                                               | Tugisüsteemi kasutatakse struktuurselt vastavalt tugisüsteemi skeemile              | x | x | x | x |         | Õppeala-juhataja                     |



|                                                                        |                                                                                 |   |   |   |   |  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|------------------------------------|
|                                                                        | HEV õpilaste kaardistamine on põhjalikumalt fikseeritud                         | x | x | x | x |  | Õppealajuhataja                    |
|                                                                        | HEV õpilaste kinnitamine toimub 2x aastas (novembri alguses ja õppeaasta lõpus) | x | x | x | x |  | Õppealajuhataja                    |
| Individuaalse (IÕK) õppe- ja ainekava (IAK) blanketi/ vormi uuendamine | Tugisüsteemi töö on efektiivsem                                                 | x | x | x | x |  | Õppealajuhataja                    |
| Karjäärinõustamine                                                     | Läbi on viidud õppekäigud erinevate ametite tutvustamiseks alates 1.klassist    | x | x | x | x |  | Õppealajuhataja<br>Klassijuhatajad |
|                                                                        | 8. ja 9.klassi õpilastele on korraldatud karjääriõpe                            | x | x | x | x |  | Õppealajuhataja<br>Klassijuhatajad |

### III ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Kostivere Koolis arvestatakse koolituse korraldamisel asutuse kui terviku ning töötajate individuaalseid vajadusi. Töötajate koolitusvajadused selguvad arenguvestluste käigus eneseanalüüsi põhjal.

Koolitustel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega. Täiendkoolituse arvestust peetakse iga töötaja kohta eraldi EHIS-es.

Aastatel 2014-2017 on prioriteetsemad koolitusvaldkonnad:

- kujundav/õppimist toetav hindamine
- kaasaegsete õppemeetodite (nt aktiivõpe, õuesõpe jne) kasutamine õppeprotsessis
- IKT vahendite kasutamine õppetöös
- väärtuskasvatus
- hariduslike erivajadustega õpilaste õpetamine tavakoolis
- erialased täiendkoolitused

Koolitusvormidest eelistatakse sisekoolitusi.

### IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kostivere Kooli arengukava koostatakse kolmeks aastaks. Arengukava hinnatakse ja uuendatakse vajadusel üks kord aastas. Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik lapsevanemad, õppenõukogu liikmed, hoolekogu liikmed ning vallavalitsuse- ja vallavolikogu liikmed kirjalikult I õppeveerandi jooksul kooli direktorile.



Parandused ja muudatused viiakse sisse I õppeveerandi lõpus peale õppenõukogus läbi arutamist. Hoolekogu avaldab uuenenud arengukava projekti kohta arvamust novembrikuu jooksul ning direktor esitab uuendatud arengukava projekti vallavalitsusele kinnitamiseks hiljemalt iga aasta 1.detsembriks.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab direktor.

