

# **Kostivere Kooli õppekava**

## **SISUKORD**

I ÜLDOSA	3
1. ÜLDSÄTTED	3
2. KOSTIVERE KOOLI LÄHTEALUS	4
3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID	5
4. ALUSVÄÄRTUSED	6
5. KOSTIVERE KOOLI SIHISEADE	7
6. ÕPPIMISE KÄSITUS JA ÕPPEKESKKOND	8
7. KOSTIVERE KOOLI ÜLDPÄDEVUSED	11
8. KOOLIASTMETI TAOTLETAVAD PÄDEVUSED	14
9. ÕPPE- JA KASVATUSE RÕHUASETUSED KOOLIASTMETI	17
10. TUNNIJAOTUSPLAANID	19
11. LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED	21
12. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED	23
13. HINDAMISE, PÕHIKOOLI LÕPETAMISE, ÕPILASTE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	24
14. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED	38
15. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS	40
16. ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED	40
17. ÕPPEKAVA TÄIENDAMISE JA UUENDAMISE KORD	41

# I ÜLDOSA

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kostivere Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riiklike õppekavade alusel.

1.2. Kostivere Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli koduleheküljel ja juhiabi-personalispetsialisti kabinetis.

1.3. Kostivere Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

1.4. Kostivere Kooli õppekava üldosas esitletakse:

- 1) üldsätted;
- 2) Kostivere Kooli lähtealus;
- 3) õppe- ja kasvatustöö eesmärgid;
- 4) Kostivere Kooli alusväärtused;
- 5) Kostivere Kooli üldpädevused;
- 6) kooliastmeti taotletavad pädevused;
- 7) õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti;
- 8) tunnijaotusplaanid;
- 9) läbivad teemad ja nende kasutamise põhimõtted;
- 10) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 11) hindamise, põhikooli lõpetamise, õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus
- 12) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- 13) karjääriteenuste korraldus;
- 14) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- 15) õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.5. Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse klassiti järgmiselt:

- eesti keel ja kirjandus
- võõrkeeled
- matemaatika
- loodusained
- sotsiaalsained
- kunstained
- tehnoloogia

- kehaline kasvatus
- valikainete tunnid

## ***2. KOSTIVERE KOOLI LÄHTEALUS***

Kostivere Koolil on nii hariv, kasvatav kui ka õpilase arengut toetav ülesanne.

1. Toetada õpilase eakohast füüsilist, vaimset, kõlblist ja sotsiaalset arengut ning tervikliku maailmapildi kujunemist.
2. Toetada turvalises, sõbralikus, arendavas õppekeskkonnas õpilase kultuurilise identiteedi, kriitilise mõtlemisvõime, loova eneseväljenduse ning huvitegevuse kujunemist, arvestades tema eripära, s.h nii rahvuslikku kui religioosset.
3. Kujundada põhilisi väärtushinnanguid, vastutustunnet ja sallivust avatud maailma mitmekesisuses.
4. Valmistada Kostivere Kooli õpilasi ette õpingute jätkamiseks järgmises kooliastmes, lähtudes nende võimetest ja huvidest ning luua alus enese määratlemisele ühiskonna liikmena elukestvaks õppeks.
5. Toetuda õppekasvatustöös kodu, kooli ja kohaliku kogukonna koostööle ning soodustada õpilaste omavahelist ühistegevust.
6. Väärtustada multikultuurses maailmas eesti rahvust, keelt ja kultuuri eesti keele ning rahvusliku temaatika lõimingute kaudu.
7. Hoida elus ning arendada ühiselt ajaloolise Jõelähtme kihelkonna ning üle 300 aasta vanuse kooli traditsioone.

### **3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID**

**3.1. Kostivere Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid** tulenevad lapse arenguvajadustest, kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ja võimalusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

**3.2. Kooli personali põhiülesandeks** on aidata õpilasel selgusele jõuda oma huvides ja võimetes, pakkuda igale õpilasele võimalusi oma teadmiste, oskuste, kogemuste, vilumuste ja huvide arendamiseks ning tagada tema valmisolek õpingute jätkamiseks tasemeõppes ja elukestvaks õppeks.

**3.3. Kostivere Kooli põhiväärtused koolitöös tervikuna on**

1. hoolivus, lugupidamine ja tolerantsus;
2. traditsioonid ja koostöö;
3. loovus ja julgus;
4. vastutus;
5. töökus;
6. keskkond ja tervislikud eluviisid;
7. kultuuride mitmekesisus ja keelekultuur.

**3.4. Kostivere Kooli õppe ja kasvatuse põhimõtted:**

- 1) luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks;
- 2) tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- 3) õppe- ja kasvatustsükkel pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatustsükkel aspekt on tasakaalus;
- 4) õppimisel ja õpetamisel on keskne probleemide tõstatamine ja lahendamine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine, õppetegevuse seostamine igapäevaeluga,

**3.5. Kostivere Kool loob õpilasele** eakohase, turvalise, motiveeriva ja arendava õpikeskkonna, kujundades seeläbi hoolivust ning lugupidamist iseenda, pere ja kogukonna vastu.

### **3.6. Kostivere Kooli lõpetaja:**

- 1) on saanud oma võimetele vastava hariduse;
- 2) on kujunenud mitmekülgseks isiksuseks, kes kultuuri esindaja ning ühiskonna liikmena suudab end ühiskonnas teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus;
- 3) on õpi-ja uurimishuviline ja on omandanud eakohased õpioskused;
- 4) on loov, oskab töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnas, oskab oma tegevust kavandada ja analüüsida;
- 5) lähtub oma käitumises üldinimlikest ja ühiskondlikest väärtustest;
- 6) peab lugu endast, kodust, kaasinimestest, oma ja teiste rahvaste kultuurist;
- 7) suudab oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

### **4. KOSTIVERE KOOLI ALUSVÄÄRTUSED**

- **Hoolivus, lugupidamine, tolerantsus** väljendub kõikide inimeste, nii laste kui täiskasvanute omavahelises suhtluses, suutlikkus tajuda oma seotust teiste inimestega, tunnustada neid; vältida ebaedu kartust, hinnata ja mõista iseennast, mõtestada oma tegevusi ja käitumist, olla eeskujuks. Teeme oma tööd hästi, oleme avatud koostööle. Märkame, reageerime, kuulame.
- **Traditsioonid ja koostöö.** Kooli, paikkonna ajaloo ja riiklike traditsioonide väärtustamine. Tähtsustame ja väärtustame peresidemeid ning kooli ja kodu koostööd, naudime koos tegemise rõõmu. Traditsioonide säilitamiseks hindame ja väärtustame õpilaste tegevust ja ettevõtlikkust oma koolis, mis aitab kaasa kooli arengule. Töö ja tegevuse kaudu kasvatame ja arendame loovust, julgust, eneseusku ja vastutustunnet. Traditsioonide elus hoidmiseks teeme koostööd huvigruppide vahel: kogu koolipere, õpilasesindus, lapsevanemad, vilistlased, kohalik omavalitsus ja selle allasutused.
- **Tervislikud eluviisid ja looduslik ning turvaline elukeskkond.** Kool majandab keskkonnasäästlikult ning propageerib tervislikke eluviise. Tervislik koolitoit, aktiivne tegelemine spordiga. Ebatervislike eluviiside tagajärgede teadvustamine läbi erinevate programmide ja projektide. Loodushoidlik ning roheline

mõtteviis ja ellusuhtumine. Teadvustame oma kodukoha keskkonnahoiu tähtsust; läbi tööprotsessi kogeme, mis on vajalik puhta looduse ja elukeskkonna säilitamiseks. Praktiliste oskuste kujundamine ainetunni kaudu.

- **Keelekultuur.** Teiste keelte ja kultuuride tutvustamine ja tunnustamine, suulise ja kirjaliku eneseväljendusoskuse ning funktsionaalse lugemisoskuse ja sõnavara arendamine. Vanad sõnad, uudissõnad, võõrsõnad, kõnekeelsed väljendid. Tähelepanu pööramine õigele hääldusele. Väära keelekasutuse märkamine ja parandamine.

## ***5. KOSTIVERE KOOLI SIHISEADE***

1. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kostivere Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgsseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
2. Kostivere Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
3. Kostivere Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
4. Kostivere Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
5. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

7. Kostivere Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

## **6. ÕPPIMISE KÄSITUS JA ÕPPEKESKKOND**

### **6.1. Õppimise käsitus**

1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3) Õpet kavandades ja ellu viies:

\* arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;



- \* arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- \* võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- \* kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- \* luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- \* kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- \* kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- \* kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

4) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

5) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülel käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

## **6.2. Õpikeskkond**

1. Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone, mis toetuvad kooli alusväärtustele. Peame oluliseks kooli traditsioonide (kodulugu, õuesõpe, ühisüritused, vilistlased ) ja sümbolite (lipp, laul, märk ja logo) säilimist ja arendamist. Väärtustame

koduvalla tegemisi ja teeme koostööd kohalike asutustega (muuseum, rahvamaja, kirik, lasteaed, raamatukogu, naaberkoolid, vallavalitsus, kohalik kogukond).

2. Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste tervist ja tervislikku eluviisi. Õppekoormus on õpilasele jõukohane.

3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) osaleb kogu koolipere, kaasates lapsevanemaid ja kogukonda; väärtustab koolipere liikmeid;

2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevaid konkreetseid kokkuleppeid, mis kujundavad austavaid suhteid õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;

3) koheldakse kõiki õpilasi ja kooli töötajaid eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;

4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

6) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;

7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas põhjendatud ja edasiviivale kriitikale;

8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine, elluviimine ja tunnustamine;

12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest;

13) väärtustatakse ja toetatakse õpilaste tervisliku eluviisi kujunemist läbi terviseõpetuse ja -kasvatuse erinevates valdkondades.

4. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt;
- 7) õpetajatele võimaldatakse lõõgastumise ja sportimisvõimalusi.

5. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

## **7. KOSTIVERE KOOLI ÜLDPÄDEVUSED**

### **7.1. Väärtuspädevus**

- õpilane omab arusaamist omakultuurist ja kultuurilisest mitmekesisusest, kasutades selleks ilusat eesti keelt,
- väljendab hoolivust, lugupidamist, tolerantsust inimeste omavahelises suhtluses,
- hindab ja mõistab iseennast, mõtestab oma tegevusi ja käitumist,
- suudab tajuda oma seotust teiste inimeste ja kogukonnaga, tunnustab kaaslast.

### **7.2. Õpipädevus**

- õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja ja võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest,
- oskab oma õppimist analüüsida ja juhtida,
- teeb valikuid, eristab olulist ebaolulisest koolis ja väljaspool kooli,
- leiab vajalikku infot,
- suudab õppimist planeerida ja plaani järgida, kasutades erinevaid õpioskusi ja –strateegiaid,

- on valmis elukestvaks õppimiseks ning karjääriotsuste tegemiseks,
- tugineb varasematele teadmistele ning konstrueerib nende põhjal uue teabe.

### **7.3. Sotsiaalne pädevus**

- õpilasel on kodanikujulgest ning ta järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme,
- saab aru demokraatliku ühiskonna toimimise alustest,
- teeb koostööd erinevates olukordades,
- aktsepteerib inimestega suhtlemisel nende erinevusi.

### **7.4. Enesemääratluspädevus**

- õpilane on tasakaalukas ja enesekindel,
- tunneb oma tugevaid ja nõrku külgi ning omab adekvaatset enesehinnangut,
- oskab juhtida oma käitumist,
- järgib terveid eluviise.

### **7.5. Suhtluspädevus**

- õpilane väljendub selgelt ja asjakohaselt korrektses eesti keeles,
- oskab luua, hoida ja hinnata suhteid kaaslastega, arvestades suhtluspartnerit.

### **7.6. Ettevõtlikkuspädevus**

- õpilane on võimeline looma ideid, püstitama eesmärged ja viima neid ellu erinevates elu- ning tegevusvaldkondades, vastutades tulemuste eest,
- näitab üles initsiatiivi, oskab õpitut kodukoha probleemidega seostada,
- pakub välja lahendusi
- väärtustab uuendusi, arvestades võimalikke riske.

### **7.7. Matemaatikapädevus**

- õpilane mõtleb loogiliselt, kasutades matemaatikale omast keelt,
- suudab seostada tavaelu koolis õpituga.

Üldpädevused täpsustatakse ainekavades kooliastmeti.

Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- eesti keel ja kirjandus
- võõrkeeled

- matemaatika
- loodusained
- sotsiaalsained
- kunstained
- tehnoloogia
- kehaline kasvatus

Loetletud valdkonnapädevuste kujunemist kirjeldatakse detailsemalt kooli õppekava klassiti esitatud ainekavades.

Õppemeetodeid, mis võimaldavad arendada erinevaid pädevusi:

Õppijakesksed õppemeetodid	Üldpädevus, mida antud meetod arendab
Rühmatöö, paaritöö	Suhtluspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Ajurünnak	Sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, väärtuspädevus, suhtluspädevus
Mõistekaart	Ettevõtlikkuspädevus, õpipädevus, matemaatikapädevus
Väitlused, arutelud	Suhtluspädevus, õpipädevus, enesemääratluspädevus
Individuaalne töö	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus
Projektõpe	Matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus
Praktiline töö (ruumilise mudeli tegemine, tööõpetus)	Matemaatikapädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, väärtuspädevus, enesemääratluspädevus, sotsiaalne pädevus
Loovülesanded (lõika, kleebi, riieta, joonista, täienda, asenda..)	Ettevõtlikkuspädevus, väärtuspädevus, enesemääratluspädevus
Interaktiivsed töölehed	Matemaatikapädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Uurimistöde koostamine	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus
Rollimängud	Suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus

Õppekäigid/ekskursioonid	Väärtuspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus
Kogemusõpe	Suhtluspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, enesemääratluspädevus
Õuesõpe	Väärtuspädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Õppemängud	Suhtluspädevus, enesemääratluspädevus, ettevõtlikkuspädevus
Külalislektorite kutsumine	Väärtuspädevus, enesemääratluspädevus
Kodutööd	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Õpimapi koostamine (portfoolio)	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, väärtuspädevus
Katse, laboratoorne töö	Suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus
Funktsionaalne lugemine	Enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus
Konverents	Õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus
Referaat	Õpipädevus, väärtuspädevus, ettevõtlikkuspädevus
Vaatlus	Õpipädevus, sotsiaalne pädevus
Muuseumiõpe	Väärtuspädevus, ettevõtlikkuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus
Õppimine jaamades	Ettevõtlikkuspädevus, õpipädevus, sotsiaalne pädevus
Sik-sak meetod	Matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus, suhtluspädevus
Esitlus	Sotsiaalne pädevus, suhtluspädevus, enesemääratluspädevus, väärtuspädevus
Probleemõpe	Matemaatikapädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, sotsiaalne pädevus, suhtluspädevus

## **8. KOOLIASTMETI TAOTLETAVAD PÄDEVUSED**

Lisaks üldpädevustele on „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 7, § 9 ja § 11 sätestatud pädevused kooliastmeti. Pädevused, mille kujunemine toimub valdkonnapädevuste kujunemise ja läbivate teemade kaudu on kirjeldatud järgnevalt.

### **8.1. Esimese kooliastme lõpus õpilane:**

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;

- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

## **8.2. Teise kooliastme lõpus õpilane:**

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;



14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;

15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### **8.3. Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:**

1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;

3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;

4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;

5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;

6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;

9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.

## **9. ÕPPE JA KASVATUSE RÕHUASETUSED KOOLIASTMETI**

### **9.1. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes**

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks

õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- \* kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- \* positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- \* õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- \* eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- \* põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- \* õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

## **9.2. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes**

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- \* õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- \* huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- \* õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- \* õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

## **9.3. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes**

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- \* õpimotivatsiooni hoidmisele;
- \* õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- \* erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- \* pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- \* õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- \* õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

Põhikoolis õppetegevust kavandades lähtuvad õpetajad üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 sõnastatud alusväärtustest. Õppetegevust kavandades toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

## **10. KOSTIVERE KOOLI TUNNIJAOTUSPLAAN**

Õppeaine	1.	2.	3.	<b>I KA</b>	4.	5.	6.	<b>II KA</b>	7.	8.	9.	<b>III KA</b>
Eesti keel	7	7	6	<b>20</b>	6	5	5	<b>11</b>	3	2	2	<b>6</b>
Kirjandus									2	2	2	<b>6</b>
Inglise keel			4	<b>4</b>	4	3	3	<b>10</b>	3	3	3	<b>9</b>
Vene keel							4	<b>4</b>	3	3	3	<b>9</b>
Matemaatika	3	5	5	<b>13</b>	5	5	5	<b>15</b>	5	4	5	<b>13</b>
Loodusõpetus	2	2		<b>4</b>	2	2	3	<b>7</b>	2			<b>2</b>

Loodus- ja inimeseõpetus			2	2								
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						2	2	4	2	2	2	6
Inimeseõpetus				2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus											2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst					1	1	1	3	1	1	1	3
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9								
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					2	2	2	6	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
<b>Valikained</b>												
Arvutiõpetus						1	1					
Inglise keel valikaine	1	1										
Kodulugu						1	1	2	1	1		2
Praktiline eesti keel											1	1

## 11. LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED KOOLIASTMETI

LT	Eesmärgid	Kooli kasutada olevad ressursid	Teema rakendamise võimalused, meetodid
ELU- KESTEV ÕPE JA KAR- JÄÄRI- PLA- NEERI- MINE, VÄÄR- TUSED JA KÕLB- LUS	<p>Õpilasel on arenenud õpioskused, suhtlemisoskus, meeskonnatöö ja info töötlemise oskus, mis on eeldus elukestvaks õppimiseks ning karjääriotsuste tegemiseks.</p> <p>Õpilane teadvustab oma huvisid, võimeid, oskusi, tal on adekvaatne enesehinnang ning konkreetsed karjääriplaanid.</p> <p>Õpilane on tutvunud erinevate ametite ja elukutsetega, on kursis muutustega töömaailmas ning nendest lähtuvate tuleviku-prognoosidega.</p>	<p><b>Sotsiaalne keskkond:</b> sidemed KOV piirkonna ettevõtjatega (Tallinna Prügila), asjatundjate, harrastajatega, kooli hoolekoguga, kogukonnaga (lapsevanemad, vilistlased, lähipiirkonna elanikud, Kostivere aleviku eestseisus), sõpruskoolidega, projektitööga.</p> <p><b>Füüsiline keskkond:</b> kooli ümbruse potentsiaal on vähe kasutatud (Kostivere mõisakompleks, Rebala õpimaa ja muuseum). Toimiv koostöö Jõelähtme kirikuga (jõulujumalateenistus).</p>	<p><b>I kooliaste:</b> õpilasel on positiivne hoiak õppimisse, ta õpib sõbralikus klassikollektiivis, peab lugu iseendast ja teistest ning tal on kujunenud esmased õpioskused. Õpilane tunneb iseennast ja lähiümbruse töömaailma, kodukoha tegevusalasid ja ameteid; saab aru, et iga amet on oluline.</p> <p><u>Meetodid:</u> õuesõpe, mängulised tegevused, õppekäigud kodukoha ja lapsevanemate töökohtadesse, interaktiivsete töövahendite kasutamine, kogemusõpe, huviringides osalemine; vestlused, selgitused, koostöö lapsevanematega, kultuurihommikud, loovtööde ja omaloominguliste tööde kirjutamine; külalislektorid, kes tutvustavad oma ametit; klassiõhtud.</p> <p><b>II kooliaste:</b> õpilasel on arenenud sotsiaalsed ja toimetulekuoskused, ta tunneb ja arendab oma huvisid ning võimeid. Õpilane mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega. Õpilane väljendab vabalt oma mõtteid, ta juhindub positiivsetest eeskujudest ja ideaalidest.</p> <p><u>Meetodid:</u> osavõtt huviringidest, õpilasomavalitsuse tööst, mis annab koolielule lisaväärtuse, klassi ja kooli üritustel osalemine ja nende läbiviimine; iseseisev ja rühmatöö, projekti- ning kogemusõpe; õppekäigud, ekskursioonid koostöös lapsevanematega; kohtumisõhtud külalistega, rollimängud (ametite läbimängimine), ametite kohta loovtööde kirjutamine ja analüüs, rühmatöö, arutelu.</p> <p><b>III kooliaste:</b> õpilane on omandanud õpioskused, ta arendab end valitud huvialal ning seostab seda esmase kutsevalikuga. Õpilane suhtub tolerantsetl erinevatesse maailmavaadetes ja religioonidesse</p>

			<p>kogemuste ja arutluste kaudu.</p> <p><u>Meetodid:</u> osalemine töövarju projektis: konkreetse ameti jälgimine päeva jooksul, kogemusõppest kokkuvõtte esitamine õpilaskonverentsil. Giidiõpe Jõelähtme kirikus. Õppekäigud Ida-Harju teabe- ja nõustamiskeskusesse, karjääritestid; osalemine Teeviidal. Edasiõppimisvõimalustega tutvumine (osalemine lahtiste uste päevadel, info koolide esindajatelt). Hõimupäevade, holokausti päeva tähistamine, osalemine traditsioonilisel 9. klassi kõnevõistlusel.</p>
<p>KESK- KOND,</p> <p>JÄTKU- SUUT- LIK</p> <p>ARENG</p> <p>JA</p> <p>KUL- TUURI- LINE</p> <p>IDENTI- TEET</p>	<p>Õpilane väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust, kasutab korrektset eesti keelt.</p> <p>Õpilane mõistab enda ja teda ümbritseva keskkonna vastastikust seotust.</p> <p>Õpilane väärtustab kodukoha bioloogilist ja kultuurilist mitmekesisust, on kursis kohalike keskkonna-probleemidega, on loodussäästliku elu- ja tegutsemisviisiga.</p>	<p><b>Füüsiline keskkond:</b> Kooli lähiümbrus: Kostivere karstiaala, Rebala õpimaa; Tammemets, Jõelähtme maastikukaitseala, ajaloolis-kultuuriväärtuslikud objektid (Seenekivi, Kivisild jt), õuesõppeklass.</p> <p><b>Sotsiaalne keskkond:</b> Koostööpartnerid: RMK, KOV, Tallinna Prügila, Rebala muuseum, Kostivere raamatukogu, Kostivere Noortekeskus ja Kostivere aleviku eestseisus.</p>	<p><b>I kooliaste:</b> õpilane hoiab kodu ja kooli ümbruse keskkonda. Õpilane on uudishimulik ja ettevõtlik ning huvitatud õues toimuvast kogemusõppest ja praktilisest tegevusest.</p> <p><u>Meetodid:</u> õuesõppepäevad, loodusvaatlused projektis Tere, Kevad!, Ökokratt, kooli projektipäevad; RMK metsaretked ja matkarajad, õppekäigud. Prügi sorteerimise ja säästliku tarbimise propageerimine (sorteeritud prügi konteinerite olemasolu ja kasutamine) kooli juures, taaskasutamine tööõpetuse tundides. Osalemine laulu-, rahvatantsu- ja pillimängukonkurssidel ning laulu- ja tantsupidudel, Jõelähtme valla kultuuriüritustel (Kostivere mõisa päev, Jõelähtme laulupäev). Loovjutukeste, -luuletuste, õpimapi koostamine.</p> <p><b>II kooliaste:</b> õpilasel on arenenud säästev suhtumine ümbritsevasse elukeskkonda keskendudes koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemidele.</p> <p><u>Meetodid:</u> teadmiste ja oskuste rakendamine erinevate keskkonnaprojektide kaudu; Mets Puhtaks!; osalemine keskkonna- ja sõjaväelise suunitlusega laagrites, kevadistel koristustalgutel. Osalemine kooli heategevusüritustel, laulu-, rahvatantsu- ja pillimängukonkurssidel ning laulu- ja tantsupidudel, Jõelähtme valla kultuuriüritustel (Kostivere mõisa päev, Jõelähtme laulupäev). Rollimängud, uurimistööd, ekskursioonid, õppekäigud, arutelud.</p> <p><b>III kooliaste:</b> vastutustundliku ja säästva suhtumise</p>

			<p>kujundamine keskendudes kohalikele ning globaalsetele keskkonnaprobleemidele.</p> <p><u>Meetodid:</u> osalemine kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises. Elulähedase väljundiga kohalikku elu puudutavad uurimistööd, mille tulemusel selgunud parendusettepanekud edastatakse KOV-le. Õppimine kogemuse kaudu: individuaalsed ülesanded, kodutööd, loovtööd. Multidistsiplinaarne meetod: kirjandus, kunst, näitlemine, väitlused.</p>
--	--	--	---

2011. kuni 2014. õppeaastal on prioriteetsed läbivad teemad **tehnoloogia ja innovatsioon** ning **teabekeskond**.

2015. kuni 2018. õppeaastal on prioriteetsed läbivad teemad **tervis ja ohutus, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus**.

## ***12. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED***

### **12.1 Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted**

- \* Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi projekte.
- \* Projekte võivad algatada ka õpilasakiiv ja kooli hoolekogu. Kavandatud ülekooliline tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis.
- \* Ülekoolilised projektid (nt tervisepäevad, matkad, suusapäevad, rahvakalendri- ja riiklikud tähtpäevad, projektipäevad) toetavad suhtlus- ja ettevõtlikkuse ning sotsiaalsete pädevuste omandamist.

### **12.2. Koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted**

- \* Koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.

### **Traditsioonilised koolidevahelised projektid on:**

- 1) Jõelähtme valla algklasside emakeelepäev;
- 2) Jõelähtme valla õpilaste lauluvõistlus;
- 2) Jõelähtme valla tantsu- ja laulupidu;
- 3) Jõelähtme valla koolide spordipäev ja -võistlused;
- 4) maakonna õpioskuste ja ainete olümpiaadid;
- 5) Jõelähtme valla, Harju maakonna ja üleriigilised konkursid.

## ***13. HINDAMISE, PÕHIKOOLI LÕPETAMISE, ÕPILASTE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS***

### **13.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:**

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlamalt õppima;
4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

### **13.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:**

5. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
6. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
7. kanda vastutust oma tegevuse ja valikute eest.

### **13.3. Hindamisest teavitamine**

Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilase tööle antud hinnangutest ja hinnetest.

1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli koduleheküljel.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul.
5. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta e-koolist, aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.



6. Vajadusel väljastab klassijuhataja õpilasele hinnete lehe.
7. Iga õppeperioodi lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse.

#### **13.4. Teadmiste ja oskuste hindamise alused**

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Teadmisi ja oskusi võib õpetaja hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes õpilase suuliste vastuste (esituste) ja kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele. Juhul, kui õpilasele on rakendatud individuaalne õppekava, toimub hindamine vastavalt individuaalses õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õppeveerandi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused ning planeeritud õpiülesanded, mille täitmine on õpilastele kohustuslik. Kokkuvõtvaid kontrolltöid võib olla ühel päeval üks, erandjuhul kooskõlastatult õpilastega kuni kaks kontrolltööd. Tunnikontrollist, mis hõlmab kuni kahe tunni materjali, ei ole õpetajal vaja ette teatada. Aineõpetajate poolt fikseeritud tööde sooritamise on kõigil õpilastel kohustuslik.
3. Õppeveerandi või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
4. 8.klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus üleminekueksami loovtööna. Loovtöö hinne võrdsustatakse veerandihindega, hinne märgitakse tunnistusele, mis mõjutab õpilase aastahinnet. Üleminekueksami hindede „puudulik“ sooritanud või eksamilt puudunud õpilasele määratakse direktori käskkirjaga järeleksam.
5. Esimeses klassis kasutatakse kujundavat hindamist, õpitud teadmiste ja oskuste hindamisel antakse sõnalisi hinnanguid, iga veerandi lõpus antakse õpilasele klassitunnistus, kus on märgitud õpetaja sõnalised hinnangud. Sõnaline hinnang väljendab:
  - 1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
  - 2) millises osas on vajakajäämisi;
  - 3) kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.
6. Kui õpilane puudub koolist mõjuval põhjusel hindelise õpiülesande sooritamise ajal, märgitakse päevikusse „X“ ja õpilasel on õigus õpetajaga kokkulepitud ajal järele vastata üldjuhul kümne õppepäeva jooksul. Hiljem „X“ asendatakse ”1”-ga. Pikemaajalise

puudumise korral teevad õpilane ja õpetaja järelevastamise tähtaegade suhtes omavahelised kokkulepped. Veerandi ja õppeaasta viimasel õppenädalal järelevastamisi ei toimu.

7. Kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajale ilma mõjuva põhjuseta kirjalikku tööd või keeldub mõjuva põhjuseta suuliselt vastamast, loetakse tema teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“. Järelevastamise võimaluse antud juhul otsustab aineõpetaja. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib suulist või kirjalikku vastust hinnata hindega „nõrk“. Järelevastamise võimaluse antud juhul otsustab aineõpetaja.

8. Kui õpilane puudub koolist hindelise õpiülesande sooritamise ajal ja ei ole planeeritud tööd ka järele vastanud, loetakse tema teadmised ja oskused selle töö ulatuses veerandi lõpus vastavaks hindele „nõrk“.

9. Tegemata koduse ülesande võib õpetaja tähistada päevikus märkega „X“. Õpilasele antakse võimalus esitada tegemata jäänud kodune ülesanne enne järgmise tunni toimumist. Juhul, kui õpilane jätab selle võimaluse kasutamata, muutub märges „X“ hindeks „1“.

### **13.5. Hindamine individuaalse õppekava alusel**

1. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

### **13.6. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud**

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ja aastahinne.

2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel ja see pole aritmeetiline keskmine.

4. Poolaasta hinne pannakse õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.

5. Õppeaasta aastahinne pannakse välja õppeveerandi- või poolaastahinnete alusel.

6. Õppeainete kokkuvõtvad veerandi-, poolaasta- ja aastahinded kantakse klassitunnistusele.

7. Õpilasele, kelle õppeveerandi või poolaastahinne on “puudulik”, koostatakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, pikapäevarühm, aineõpetaja konsultatsioon vms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8. 8. klassi õpilase aastahinde väljapanekul arvestatakse ka üleminekueksami/loovtöö hinnet.

9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu, mis väljastatakse õpilasele õppeveerandi või pool- või kooliaasta viimasel päeval.

### **13.7. Kujundav hindamine ja selle korraldus**

Kujundav hindamine on sõnaline hindamine, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamisena käsitletakse:

- 1) suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õpetajalt, klassikaaslastelt ja õpilase enesehinnangut õppetunnis või muu tegevuse vältel;
- 2) õpilase arengu ja tema toimetuleku analüüsimist arenguvestlusel.

### **13.8. Hinded viiepallisüsteemis ja protsendilise skaala kasutamine**

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele pöstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" - "hea", "3" - "rahuldav", "2" - "puudulik", "1" - "nõrk".

1. Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Kui õpilase vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

2. Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpilase vastus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

3. Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi edasiõppimisel. Kui õpilase vastus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

4. Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel. Kui õpilase vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

5. Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et ning õpilase areng õpitulemuste osas puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse tööd nii:

90 – 100% punktide arvust – hinne "5";

75 – 89% punktide arvust – hinne "4"

50 – 74% punktide arvust – hinne "3"

25 – 49% punktide arvust – hinne "2"

0 – 24 % punktide arvust – hinne "1"

### **13.9. Tasemetööde ja üleminekuksamite korraldus**

Tasemetööd ja üleminekuksamid võimaldavad õpilastel õpitud teadmisi ja oskusi süstematiseerida, oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi saada. Õpitulemuste omandamise kontrollimiseks viiakse läbi koolisiseseid ja riiklikke tasemetöid ja korraldatakse üleminekuksameid. 8. klassis sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

### **Riiklikud ja koolisesed tasemetööd**

1. Põhikooli kooliastmete lõpul sooritavad õpilased haridusministeeriumi poolt kinnitatud vabariiklikud tasemetööd.

2. Kooli juhtkonnal on õigus valida ja kinnitada koolisisesed tasemetööd. Õppeaine, milles toimub tasemetöö, teatatakse III õppeveerandi algul ning selle hinde väärtus on võrdne kontrolltöö hindega.

3. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega, kuid tasemetööd tagastamisele ei kuulu.

Riiklikud kirjalikud tasemetööd viiakse läbi järgmistes klassides:

3. klass – riiklikud tasemetööd kahes õppeaines:

eesti keel ja matemaatika

6. klass – riiklikud tasemetööd kolmes õppeaines:

eesti keel

matemaatika

muu õppeaine

### **13.10. Loovtöö**

1. Loovtöö võib olla kirjalik, suuline või praktiline.

2. Loovtöö teema kantakse lõputunnistusele.

## **Kooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord**

### **I ÜLDINFO**

1. Kooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 nr 1).

2. 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunsttöö või muu taoline.

3. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab õpetajaga.

4. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatööna.

5. Loovtöö liik ja teema valik tuleb teatada klassijuhatajale II veerandi esimese nädala lõpuks.

6. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane osaleb 3. kooliastmes mistahes aine olümpiaadil või konkursil, kus sisaldub ühe osana loovtöö.

## **II LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE AJAKAVA**

November	* Teema kooskõlastamine töö juhendajaga * I õppepäev
Jaanuar	I vahekokkuvõte
Veebruar	II vahekokkuvõte
Märts	* II õppepäev
Aprill	* Tööde esitamise tähtaeg * Tööde kaitsmised

## **III LOOVTÖÖ KAITSMINE JA HINDAMINE**

1. Loovtöö kaitsmine toimub IV veerandi keskel.
2. Loovtöid hindab kooli direktori poolt kinnitatud hindamiskomisjon ja juhendaja-õpetaja.
3. Loovtööle hinnangu saamiseks esitab õpilane loovtöö aprilliks.
4. Loovtöö koostaja teeb kaitsmisel kuni 5- minutilise ettekande tehtud tööst. Töö esitlemiseks tuleb koostada PowerPointi esitus või posterettekanne. Esitluses peab olema:
  - 1) teema ja autorid,
  - 2) teema valiku põhjendus,
  - 3) ülevaade loetud taustamaterjalist,
  - 4) lühike ülevaade töö käigust,
  - 5) töö tulemused ja järeldused,
  - 6) hinnang oma tööle.
5. Hindamiskomisjon võib esitada ettekande järgselt tööd puudutavaid/täpsustavaid küsimusi.
6. Hinnatakse loovtöö tegemise protsessi ja selle üksikuid etappe, loovust, originaalsust, töö vormistust, töö esitlust.
7. Kaitsmisel annab komisjon loovtööle kokkuvõtva kirjeldava sõnalise hinnangu.
8. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
9. Hindamiskomisjon koostab protokollile vastavalt üleminekuksami protokollile.

## **IV LOOVTÖÖDE LIIGID**

1. OMALOOMINGULINE TÖÖ
2. UURIMISTÖÖ

## 1. OMALOOMINGULINE TÖÖ

Kunstialane töö, milleks on

- \* tehnoloogiaõpetus - mudelite ja makettide valmistamine;
- \* käsitöö - kootud, heegeldatud, õmmeldud jne. eseme valmistamine;
- \* kunstiõpetus - erinevate tehnikatega kunstitööde näitus, animafilm;
- \* muusika - omaloominguline muusikapala ( vokaalne, instrumentaalne), muusika visualiseerimine läbi liikumise, muusikaline kujundus illustreerimaks kirjandusteost, interaktiivne esitus kuhu on kaasatud muusika, kunst, kirjandus, käsitöö, ajalugu, IKT jm.

Omaloomingulise tööna valmib

- \* luulekogu, jutukogu, romaan, koomiksialbum, jpt;
- \* koostöös valminud töö (nt ühe õpilase luulekogu illustreeritud teise õpilase poolt);
- \* õppeotstarbeline lisamaterjal (ristsõnavihik, harjutuste kogumik, õppevideo vms).

Projektina valmib ulatuslikum töö:

- \* õpilasfirma,
- \* ürituse ettevalmistamine ja läbiviimine,
- \* näituse korraldamine.

Omaloominguline töö vormistatakse päevikuna, mis sisaldab töö teemat, töö sooritajat ja juhendajat, eesmärgi, tegevusplaani, tööjaotust, ajakava ja projekti tulemit (foto valminud tööst, pildiseeria, CD plaat jm).

## 2. UURIMISTÖÖ

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus keskendutakse mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teemas olulistele küsimustele vastuseid.

### 2.1.TÖÖ ÜLESEHITUS

- 1) Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus).
- 2) Sisukord.

- 3) Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest).
- 4) Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused).
- 5) Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks).
- 6) Kasutatud kirjanduse loetelu.
- 7) Lisad.

## 2.2.TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin, analüüsin).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- \* töö sõnastada korrektselt ja loogiliselt;
- \* kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- \* väljendused olgu loomulikud ja lihtsad, ei liialdata võõrsõnadega;
- \* hoiduda tõlkevääratustest;
- \* vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- \* kirjutada nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- \* vältida slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja üliemotsionaalseid fraase;
- \* korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt [www.eki.ee](http://www.eki.ee)).

## 2.3.TÖÖ VORMISTUS

Kiri – töö kirjastiil on eelistatult Times New Roman, kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe 1,5.

Veerised – ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

Joondamine – tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

Leheküljenumbrid paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.



Pealkirjad – soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule.

Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

Esimese astme alaosad algavad uuel leheküljelt.

Tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, mille juures töö on tehtud, töö pealkiri, töö autor ja juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö teostamise koht ja aasta. Näide: Lisa 1

Sisukord paigutatakse tiitellehe järele töö algusesse. Seal peavad sisalduma kõigi jaotiste ja alajaotiste pealkirjad ja leheküljenumbrid. Näide: Lisa 2

Sissejuhatuses tuuakse välja teema valiku põhjendus, töö tegemise eesmärk, antakse ülevaade püstitatud ülesannetest, probleemidest ja kirjeldatakse töö metoodikat.

Peatükid (töö põhiosa) nendes käsitletakse teemat või püütakse anda vastus püstitatud probleemile. Parema ülevaate saamiseks võib peatükke jagada lõikudeks.

Kokkuvõtte on iseseisev peatükk, mis on lühike kokkuvõtte kogu tööst ja selle tulemustest.

## 2.4.KASUTATUD MATERJALI LOENDI VORMISTAMINE

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm).

Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad.

Igale loetelus olevale allikale peab töös leiduma viide.

Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Raamat

Autori nimi või autorite nimed. Raamatu pealkiri kaldkirjas. Linn: kirjastuse nimi, aasta.

Näide: EDULA, E. Koduümbruse linnud. Tallinn: Valgus, 2003.

Artikkel ajakirjast

Autori nimi, artikli pealkiri. - Ajakirja nimi kaldkirjas. Aasta/ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - Haridus. 2003/6, lk 10-12.

Artikkel ajalehest

Autori nimi, artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev.

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - Postimees. 2003, 30.05

Autorita ja pealkirjata artikkel

Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes. – Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev.

Näide: (A. Rütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- Eesti Päevaleht. 2003, 24.02

Artikkel teatmeteosest

Artikli pealkiri. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Kõite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - Eesti entsüklopeedia. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

Artikkel Interneti koduleheküljelt

Autori nimi. Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. Toataimed. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

### **13.11. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord**

1. Õpilasele antakse võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema õpitemus on hinnatud hindega “ puudulik” või “ nõrk “ või hinne on jäetud välja panemata.
2. Õpilasel on järelvastamiseks ja/või järeltöö sooritamiseks aega 10 koolipäeva, alates hinde teadasaamisest. Erandjuhtude korral sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.
3. Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta 5–10% ulatuses. Aluseks võib olla järgmine protsendiskaala:  
95 – 100% punktide arvust – hinne “5”  
75 – 94% punktide arvust – hinne “4”  
55 – 74% punktide arvust – hinne “3”  
30 – 54% punktide arvust – hinne “2”  
0 – 29% punktide arvust – hinne “1”
4. Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 2 nädalat enne õppeveerandi või poolaasta lõppu.

5. Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kui mitterahuldava hinde järele on kaldkriipsuga märgitud rahuldav hinne, arvestatakse veerandi- või poolaastahinde väljapanekul seda hinnet.
6. Hindele "puudulik" või "nõrk" sooritatud tööd võib järele vastata, seejuures kõrgeimaks hindeks võib olla hinne "4" ("hea").

### **13.12. Käitumise hindamine**

1. Käitumishinne "eeskujulik" pannakse õpilasele, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
2. Käitumishinne "hea" pannakse õpilasele, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
3. Käitumishinne "rahuldav" pannakse õpilasele, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
4. Käitumishinne "mitterahuldav" pannakse õpilasele, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
5. õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest kooli territooriumil.

### **13.13. Hoolsuse hindamine**

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushinne "eeskujulik" pannakse õpilasele, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.
3. Hoolsushinne "hea" pannakse õpilasele, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ja õpib võimetekohaselt.
4. Hoolsushinne "rahuldav" pannakse õpilasele, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
5. Hoolsushinne "mitterahuldav" pannakse õpilasele, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

### **13.14. Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine ja**

## **klassikursuse kordamine**

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel.
2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles veerandihinnete põhjal tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”.
3. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega.
4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
5. Täiendava õppetöö pikkus on 10 õppepäeva.
6. Ühes õppeaines on täiendava õppetöö pikkus 45 minutit.
7. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
8. Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
9. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
10. Täiendavale õppetööle jäetud 9. klassi õpilasele pannakse selles õppeaines aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemuste selgumist.
11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö pole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava ega muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
12. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
13. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

## **13.15. Põhikooli lõpetamine**

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal

valikul.

2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, ja kes asus õppima viimase kuue õppeaasta jooksul Kostivere kooli, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

5. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

### **13.16. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada eelkõige aineõpetajale, seejärel, kui kooskõla ei saavutata, siis kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

2. Oma otsusest teavitab kooli direktor õpilast või tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **13.17. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Õpilased ja vanemad teavet õppe ja kasvatuse kohta e – kooli ja õpilaspäeviku kaudu.
2. Aineõpetajad teevad iga õppeveerandi alguses õpilastele teatavaks õppeveerandi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid ja hindamisele tulevad teadmised ning oskused.
3. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi planeeritavatest üritustest.
4. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused, konsultatsiooni- ja järeleaitamistunnid, ümarlauaestlused, milles osalevad õpilane, klassijuhataja, vajadusel aineõpetaja, psühholoog ja lapsevanem.
5. Koolis töötab psühholoog, kes nõustab õpilasi individuaalselt vastavalt oma pädevusele. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi Jõelähtme Vallavalitsuse spetsialistid (haridusspetsialist, lastekaitsepspetsialist).
6. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.

## ***14. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED***

### **14.1. Hariduslike erivajadustega õpilased**

\* Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- või tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

\* Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

- \* Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- \* Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

#### **14.2. Kool pakub õpiraskustega õpilastele järgmisi tugiteenuseid:**

- \* õpiabirühmad,
- \* kõneravi / logopeediline abi,
- \* õpilaste individuaalne juhendamine,
- \* pikapäevarühm,
- \* individuaalne nõustamine,
- \* individuaalsed õpiülesanded / individuaalne õppekava,
- \* psühholoogi teenus,
- \* võimalus õppida lihtsustatud õppekava alusel,
- \* huviringid,
- \* vajadusel koduõppe võimaldamine.

#### **14.3. Andekate õpilaste arengu toetamiseks pakub kool järgmisi tugiteenuseid:**

- \* individuaalsed õpiülesanded ja nõustamine / individuaalne õppekava,
- \* ettevalmistus olümpiaadideks, õpilasvõistlusteks,
- \* osalemine projektides,
- \* TÜ Teaduskooli kursuste läbimine,
- \* huviringid,
- \* õppekäigud.

## **15. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS**

Koolis osutatakse karjäärinõustamist III kooliastme õpilastele. Karjäärinõustamisega aidatakse õpilasel arendada teadlikust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

### **15.1. Karjääriõpetuse peateemadeks on:**

- 1) enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel;
- 2) õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmaõppimine;
- 3) karjääri planeerimine ja otsustamine.

### **15.2. Koolis kuuluvad karjääriteenuste süsteemi:**

- 1) erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine eri ainetundides;
- 2) silmaringi laiendamine läbi vastavate messide;
- 3) kohtumiste korraldamine erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
- 4) spetsialisti juhendamisel kutsesobivustestide täitmine, õpiplaani koostamine ning rollimängud.

**15.3. Koolis nõustavad** õpilasi vastavalt oma pädevusele psühholoog, aineõpetajad ja klassijuhatajad.

**15.4. 9. klassi õpilased osalevad** igal aastal kutseõppeasutuste ja gümnaasiumide lahtiste uste päevadel.

## **16. ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED**

Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub õpetaja pädevusse.

Õpetaja lähtub töökava koostamisel põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast.

Õpetaja planeerib oma töö õppeveerandi, poolaasta või õppeaasta kaupa. Töökava



koostamisel arvestab õpetaja klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

Õpetaja töökavas esitatakse andmed:

- 1) eesmärgid,
- 2) meetodid,
- 3) ajaline plaan ainetunni või nädala kaupa,
- 4) tunnis/nädalas läbitav teema(d), alateema(d),
- 5) uued mõisted,
- 6) lõiming,
- 7) kasutatavad materjalid,
- 8) tagasisidestamine ja hindamine,
- 9) õpetamise ja hindamise erisused (diferentseeritud aineõpetuse puhul).

## ***17. ÕPPEKAVA TÄIENDAMISE JA UUENDAMISE KORD***

- 1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- 2) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ning kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse.
- 3) Kostivere Kooli õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija märkused ja ettepanekud.
- 4) Õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks koostatakse igal aastal kooli õppekava arenduse tegevuskava, kus näidatakse ära konkreetsed tegevused ja töövormid ning nende eest vastutajad. Õppekava arenduse tegevuskava on kooli üldtööplaani osa.
- 5) Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 6) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Koosõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.